



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"

Sr. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



DECIZIE

NR. 228 /28.04.2025

Managerul interimar al Spitalului Județean de Urgență " Dr. Pompei Samarian" Călărași

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 9 și art. 10 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public,
- Ordonanța nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,

În baza drepturilor conferite de lege

DECIDE

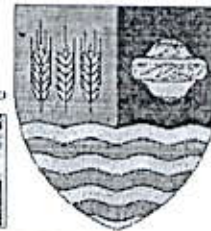
Art. 1 Începând cu data prezentei decizii se numește responsabil pentru gestionarea avertizărilor de integritate d-na Osman Mihaela, asistent medical principal în cadrul secției Boli Infecțioase, cu atribuții în ceea ce privește primirea și înregistrarea avertizărilor și sesizarea managerului în vederea întrunirii comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate.

Art. 2. Începând cu data prezentei decizii se numește Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate, cu următoarea componență:



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuel.ro / Web: sjuel.ro



Nr. crt.	Nume și Prenume	Calitatea
	Tomek Alexandru Ioan	Președinte
	Pleșea Mariana	Membru
	Enache Cristina	Membru

Art. 3. Comisia constituită la art. 2 duce la îndeplinire următoarele măsuri:

- analizează, soluționează avertizările de integritate și documentele ce conțin date sau indicii privind fapta săvârșită/redirecționată spre soluționare instituțiilor/organelor/structurilor competente, în funcție de natura faptelor menționate,

- asigură protecția identității avertizorilor în interes public, aceștia beneficiind de prezumția de bună-credință, în condițiile legii, până la proba contrară,

- verifică posibilele neregularități/încălțări ale legii semnalate în avertizări,

- propune măsurile legale care se impun în vederea soluționării avertizărilor/ clasarea acestora atunci când se concluzionează că analizarea avertizării de integritate nu se justifică ori nu este posibilă. Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie,

- propune convocarea altor persoane a căror prezență se impune în vederea sprijinirii activității Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate,

- contribuie la elaborarea raportului anual privind modalitatea de soluționare a avertizării de integritate.

Art. 4. Serviciul RUNOS și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

MANAGER INTERIMAR,

STAMATE FLORENTINA

CONSILIER JURIDIC,

Jr. DRAGOMIR CHIRU MARCELA





SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"
Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



Anexa la Fișa Postului nr. 8

APROBAT,
MANAGER INTERIMAR,
Florentina STĂMATE



ANEXĂ LA FIȘA POSTULUI NR. 8

cuprinzând atribuțiile specifice privind AVERTIZORUL DE INTEGRITATE

Numele și Prenumele angajat: OSMAN MIHAELA

Funcția: ASISTENT MEDICAL - GRAD PRINCIPAL

Locul muncii: SECȚIA BOLI INFECTO - CONTAGIOASE

Atribuții Specifice:

- Primește și centralizează avertizările de integritate la nivelul Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Calarasi;
- Contribuie la elaborarea raportului anual privind modalitatea de soluționare a avertizării de integritate;
- Întocmește registrul privind evidența avertizărilor în interes public și îl înaintează conducerii instituției spre aprobare;
- Transmite în copie, după caz, personal, sesizarea privind încălcări ale legii (avertizare) spre soluționare (în conformitate cu descrierea procedurii), conducătorului instituției publice, comisiei de disciplină, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- Răspunde în scris la solicitările punctuale ale conducerii instituției, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, Comisia de disciplină, persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă, de clarificare a avertizării în interes public;
- Primește personal răspunsul, după caz, din partea conducerii instituției publice, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, Comisia de disciplină, persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă și consemnează în registrul evidenței avertizărilor în interes public modul de soluționare a avertizării în interes public;
- Persoana responsabilă cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public nu poate cere date suplimentare avertizorului;
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public.

Intocmit,
Elena – Alina MATINCA

Luat la cunoștință,
Angajat: OSMAN MIHAELA
Semnătura