SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"
Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2- 4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjucl.ro / Web: sjucl.ro

Anexa 2 – PO.RUNOS 001.01.00

APROBAT
MANAGER INTERIMAR

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul

1. Titularul postului:
2. Loc de munca:
3. Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST NEUROCHIRURGIE
4. Gradul/Treapta profesional/profesională:
5. Nivelul postului*):
6. Scopul principal al postului:

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**):
2. Perfecţionări (specializări):
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necessitate şi nivel):
4. Limbi străine (necessitate şi nivel) cunoscute:
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
6. Cerinţe specifice***):
7. Competenţa managerială****) (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):

C. Atribuţiile postului:

a.Atributii generale

1.Raspunde pentru pastrarea secretului de serviciu, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;

2.Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, situatii de urgenta si apararea impotriva incendiilor, raspunzand de insusirea si aplicarea acestora;

3.Sesiseaza seful ierarhic superior asupra oricaror probleme pe parcursul derularii activitatii;

4.Respecta prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare si Functionare;

5.Respecta prevederile instructiunilor proprii S.S.M. (Legea 319/2006), S.U. (Ord.21/2004), apararea impotriva incendiilor (Legea 307/2006), normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;

6.Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, in limitele temeiului legal;

7.Are obligaţia să îndeplinească cu profesionalism, loialitate şi în mod corect îndatoririle de serviciu ce îi revin;

8.Are obligaţia utilizării corecte a materialelor şi uneltelor din dotare fără să îşi pună în pericol propria integritate sau a altor colegi de serviciu;

9.Aduce la cunoştinţă şefului ierarhic orice problema posibilă generatoare de riscuri şi se protejează până la remedierea acestora;

b.Atributii specifice

1. **Stabilirea diagnosticului pentru afecțiunile neurochirurgicale și implementarea planului de tratament adecvat, incluzând intervenții chirurgicale și proceduri minim invazive.**
2. **Gestionarea cazurilor medicale deosebit de grave sau complicare, colaborând cu echipe multidisciplinare pentru asigurarea unui tratament integrat.**
3. **Supervizarea și îndrumarea personalului medical, inclusiv medici specialiști și asistenți medicali, pentru asigurarea unei îngrijiri de calitate.**
4. **Monitorizarea evoluției pacienților, evaluarea rezultatelor tratamentului și implementarea de măsuri de îmbunătățire continuă a calității serviciilor oferite.**
5. **Să prescrie tratamentul adecvat fiecărui pacient, cu respectarea normelor în vigoare**
6. **Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția acestora, rezultatele explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzătăr, la sfârșitul internării întocmește epicriza, biletul de externare și scrisoarea medicală**
7. **Monitorizează permanent pacienții, supraveghează administrarea tratamentelor prescrise**
8. **Completează și actualizează permanent fișa de observație privind starea de sănătate a pacienților**
9. **Informează pacienții despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele riscuri sau efecte secundare**
10. **Participă la consulturi cu medicii din alte secții sau din alte specialități**
11. **Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită**
12. **Răspunde prompt la solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor**

Atribuțiile medicului care desfășoară activitate în cadrul spitalului conform OMS nr.1226/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activitățile medicale:

1. Respectă modul în care se aplică procedurile codul de procedură stabilit pe secție;
2. Semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
3. Respectă metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederе completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
4. În sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase trebuie să cunoască

- tipul și cantitățile de deșeuri produse în secție;
- riscurile pentru mediu și sănătatea umană în fiecare etapă a ciclului de eliminare a deșeurilor;
- planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, cu regulamentele interne și codurile de procedură pentru colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase, precum și procedurile/protocoalele aplicabile în caz de accidente sau incidente survenite în activitatea de gestionare a deșeurilor

ATRIBUȚII CONFORM PREVEDERILOR ORDINULUI nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia cu modificările și completările ulterioare:

1. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte;
2. Cunoaște și respectă procedurile privind metoda de curățenie, dezinfecție și sterilizare, precum și frecvența de aplicare pentru dispozitivele medicale/instrumentar, aparatură medicală și suprafețe.

3. Cunoaşte şi respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfecţia suprafeţelor, dezinfecţia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecţia lenjeriei (material moale);
4. Cunoaşte şi respectă criteriile de utilizare şi păstrare corectă a produselor dezinfectante;
5. Răspunde de completarea corectă a graficului de curatare (decontaminare) şi dezinfecţie pentru fiecare încăpere în care desfăşoară activitate din cadrul secţiei, care va fi completat şi semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfecţia, ora de efectuare;
6. Înregistrează procedurile de dezinfecţie înaltă a dispozitivelor medicale termosensibile şi completarea corectă în registrul special, păstrat la nivelul secţiei, denumit **Registrul de dezinfecţie înaltă a instrumentarului**, în care se completează toate datele prevăzute în ordin
7. Cunoaşte şi respectă procedurile operaţionale care asigură controlul operaţiilor de sterilizare şi respectarea standardelor specifice în vigoare.
8. Cunoaşte şi respectă procedurile operaţionale privind organizarea activităţilor propriu-zise de sterilizare, precum şi a activităţilor conexe, respectiv curăţarea, dezinfecţia şi împachetarea, stocarea şi livrarea tuturor materialelor sterilizate, cu respectarea obligatorie a circuitelor funcţionale, şi procedurilor privind sistemul de control al procesului de sterilizare;
9. Cunoaşte şi respectă procedurile operaţionale privind trasabilitatea tuturor dispozitivelor medicale sterilizate
10. Cunoaşte şi instruieşte personalul secţiei privind procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc

Atribuţii conform OMS nr. 1101/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h)respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor /infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie /altă unitate medicală.

Atribuţiile medicului din secţia cu paturi privind Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice conform OMS 1101/2016

1. Completează şi transmite către serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, în maximum 24 de ore de la producerea expunerii accidentale, fişa de raportare a expunerii accidentale a personalului medico-sanitar, de îngrijire şi auxiliar la produse biologice;
2. Înregistrează expunerea accidentală în registrul de evidenţă a expunerilor accidentale la produse biologice al secţiei;
3. Asigură recoltarea eşantioanelor de sânge de la pacientul-sursă în maximum 2 ore de la producerea expunerii accidentale, respectând legislaţia privind testarea voluntară cu consiliere;
4. Asigură recoltarea eşantioanelor de sânge de la personalul expus accidental în maximum 2 ore de la momentul expunerii, respectând legislaţia privind testarea voluntară cu consiliere;

5. Asigură transportul eşantioanelor de sânge provenite de la pacientul-sursă la laboratorul unității cu paturi în care a avut loc expunerea.
6. Asigură prelevarea şi testarea eşantioanelor de sânge provenite de la pacientul sursă şi persoana expusă accidental la produse biologice, în funcţie de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, antiHBs, antiHBc, antiVHC, test HIV;
7. Asigură evaluarea persoanei expuse accidental de către medicul infecţionist din spital sau trimiterea persoanei expuse către secţia/spitalul de boli infecţioase/consult interdisciplinar;
8. Solicită evaluarea medicului CPIAAM privind necesitatea vaccinării antihepatită B, în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau a trecut prin boală;
9. Pentru cazurile în care chimioprofilaxia pentru infecţia HIV este necesară, solicită medicul de boli infecţioase.

Respectă aplicarea protocolului de management al expunerii accidentale la produse biologice

Sarcini şi atribuţii în conformitate cu Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu completările şi modificările ulterioare

1. Respectă sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
2. Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SMC la nivelul structurii din care face parte la solicitarea medicului şef de secție
3. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvolta în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte
4. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvolta în vederea realizării obiectivelor specifice.
5. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate şi le înaintează medicului şef de secție spre avizare.
6. Cunoaşte şi susţine valorile etice şi valorile spitalului, respectă şi aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea şi raportarea fraudelor, actelor de corupţie şi semnalarea neregularităţilor

Responsabilităţi privind semnalarea neregulilor

1. Orice salariat, în afara comunicărilor pe care le realizeaza în legătură cu obiectivele față de care sunt responsabili, are posibilitatea şi obligația de a semnala unele nereguli despre care a aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu.
2. Semnalarea neregulilor se face către şeful ierarhic superior, care are sarcina de a lua măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate şi a informa conducerea spitalului.
3. Dacă se constată o eroare privind acordarea îngrijirilor medicale acordate unui pacient, printr-un viciu la nivelul procedurilor şi protocoalelor de diagnostic şi tratament pentru respectiva patologie la nivelul secției, se va sesiza medicul şef de secție, se reevaluează/revizuieşte respectiva procedură şi se reia instruirea personalului la nivelul secției/compartimentului/departamentului/laboratorului privind procedura/protocolul de practică revizuit.

Atribuţiile medicului prescriptor privind administrarea transfuziilor şi monitorizarea pacientului transfuzat conform Ordinului nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale

a) stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;

b) comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;

c) semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;

Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cuprinde următoarele:
verificarea identităţii pacientului;
verificarea aspectului macroscopic şi a integrităţii unităţii de transfuzat;
verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sânge selectată şi pacient:
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la pacient;
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la unitatea de transfuzat;
- verificarea documentaţiei;
- înregistrarea în foaia de observaţie.

e) urmăreşte evoluţia posttransfuzională a pacienţilor în următoarele 48 de ore;

f) administrarea repetată de sânge şi componente sanguine la pacienţii care necesită terapie transfuzională în şedinţe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiaşi spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
h) promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;
i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuţii revin medicului de gardă din secţia de spital respectivă;
j) înscrie în biletul de externare al pacientului informaţii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

D. Sfera relaţională a titularului postului
1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice:
- subordonat faţă de:
- superior pentru:
b) Relaţii funcţionale:
c) Relaţii de control:
d) Relaţii de reprezentare:
2. Sfera relaţională externă:
a) cu autorităţi şi instituţii publice:
b) cu organizaţii internaţionale:
c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuţii şi competenţă*****):

E. Întocmit de:
1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere:
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii.....

F. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului
1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data .....

G. Contrasemnează:
1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia:
3. Semnătura.....
4. Data .....

---

*) Funcţie de execuţie sau de conducere.

**) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
***) Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
****) Doar în cazul funcţiilor de conducere.
*****) Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.