SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"
Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0342306832 / E-mail: spitalcosjuc.ro / Web: sjucl.ro

Anexa 2 – PO.RUNOS 001.01.00

APROBAT
MANAGER INTERIMAR

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul

1. Titularul postului: /
2. Loc de munca: Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi
3. Denumirea postului:Medic chirurgiegenerala
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: ***SPECIALIST***
5. Nivelul postului*): de executie
6. Scopul principal al postului:Asistenta medicala spitaliceasca in limita competentelor

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**):Superioare – absolvent al facultatii de medicina
   - specializarea chirurgie generala

2. Perfecţionări (specializări):periodice
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necessitate şi nivel):minime
4. Limbi străine (necessitate şi nivel) cunoscute: engleza\franceza
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: atentie, indemanare, spirit de echipa, rezistenta la stres, precizie, promptitudine, comunicare,seriozitate, confidentialitate si obiectivitate
6.Cerinţe specifice***):- certificatul de membru al Colegiului Medicilor din Romania- avizat anual
   - asigurare malpraxis valabila
7. Competenţa managerială****) (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):

C. Atribuţiile postului:

a.Atributii generale

1.Raspunde pentru pastrarea secretului de serviciu, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
2.Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, situatii de urgenta si apararea impotriva incendiilor, raspunzand de insusirea si aplicarea acestora;
3.Sesiseaza seful ierarhic superior asupra oricaror probleme pe parcursul derularii activitatii;

4.Respecta prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare si Functionare;
5.Respecta prevederile instructiunilor proprii S.S.M. (Legea 319/2006), S.U. (Ord.21/2004), apararea impotriva incendiilor (Legea 307/2006), normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;
6.Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, in limitele temeiului legal;
7.Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate și în mod corect îndatoririle de serviciu ce îi revin;
8.Are obligația utilizării corecte a materialelor și uneltelor din dotare fără să își pună în pericol propria integritate sau a altor colegi de serviciu;
9.Aduce la cunoștință șefului ierarhic orice problema posibilă generatoare de riscuri și se protejează până la remedierea acestora;

b.Atributii specifice

1. **Stabilirea diagnosticului pentru afecțiunile chirurgie generala și implementarea planului de tratament adecvat, incluzând intervenții chirurgicale și proceduri minim invazive.**
2. **Gestionarea cazurilor medicale deosebit de grave sau complicare, colaborând cu echipe multidisciplinare pentru asigurarea unui tratament integrat.**
3. **Supervizarea și îndrumarea personalului medical, inclusiv medici specialiști și asistenți medicali, pentru asigurarea unei îngrijiri de calitate.**
4. **Monitorizarea evoluției pacienților, evaluarea rezultatelor tratamentului și implementarea de măsuri de îmbunătățire continuă a calității serviciilor oferite.**
5. **Să prescrie tratamentul adecvat fiecărui pacient, cu respectarea normelor în vigoare**
6. **Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția acestora, rezultatele explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzătăr, la sfârșitul internării întocmește epicriza, biletul de externare și scrisoarea medicală**
7. **Monitorizează permanent pacienții, supraveghează administrarea tratamentelor prescrise**
8. **Completează și actualizează permanent fișa de observație privind starea de sănătate a pacienților**
9. **Informează pacienții despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele riscuri sau efecte secundare**
10. **Participă la consulturi cu medicii din alte secții sau din alte specialități**
11. **Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită**
12. **Răspunde prompt la solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor**

Atribuțiile medicului care desfășoară activitate în cadrul spitalului conform OMS nr.1226/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activitățile medicale:

1. Respectă modul în care se aplică procedurile codul de procedură stabilit pe secție;
2. Semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
3. Respectă metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vedere completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
4. În sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase trebuie să cunoască

- tipul și cantitățile de deșeuri produse în secție;
- riscurile pentru mediu și sănătatea umană în fiecare etapă a ciclului de eliminare a deșeurilor;

- planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, cu regulamentele interne și codurile de procedură pentru colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase, precum și procedurile/protocoalele aplicabile în caz de accidente sau incidente survenite în activitatea de gestionare a deșeurilor

ATRIBUȚII CONFORM PREVEDERILOR ORDINULUI nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia cu modificările și completările ulterioare:

1. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte;
2. Cunoaște și respectă procedurile privind metoda de curățenie, dezinfecție și sterilizare, precum și frecvența de aplicare pentru dispozitivele medicale/instrumentar, aparatură medicală și suprafețe.
3. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei (material moale);
4. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
5. Răspunde de completarea corectă a graficului de curatare (decontaminare) și dezinfecție pentru fiecare începere în care desfășoară activitate din cadrul secției, care va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfecția, ora de efectuare;
6. Înregistrează procedurile de dezinfecție înaltă a dispozitivelor medicale termosensibile și completarea corectă în registrul special, păstrat la nivelul secției, denumit **Registrul de dezinfecție înaltă a instrumentarului**, în care se completează toate datele prevăzute în ordin
7. Cunoaște și respectă procedurile operaționale care asigură controlul operațiilor de sterilizare și respectarea standardelor specifice în vigoare.
8. Cunoaște și respectă procedurile operaționale privind organizarea activităților propriu-zise de sterilizare, precum și a activităților conexe, respectiv curățarea, dezinfecția și împachetarea, stocarea și livrarea tuturor materialelor sterilizate, cu respectarea obligatorie a circuitelor funcționale, și procedurilor privind sistemul de control al procesului de sterilizare;
9. Cunoaște și respectă procedurile operaționale privind trasabilitatea tuturor dispozitivelor medicale sterilizate
10. Cunoaște și instruiește personalul secției privind procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

Atribuții conform OMS nr. 1101/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h)respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor /infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție /altă unitate medicală.

Atribuțiile medicului din secția cu paturi privind Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice conform OMS 1101/2016

1. Completează și transmite către serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, în maximum 24 de ore de la producerea expunerii accidentale, fișa de raportare a expunerii accidentale a personalului medico-sanitar, de îngrijire și auxiliar la produse biologice;
2. Înregistrează expunerea accidentală în registrul de evidență a expunerilor accidentale la produse biologice al secției;
3. Asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă în maximum 2 ore de la producerea expunerii accidentale, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;
4. Asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la personalul expus accidental în maximum 2 ore de la momentul expunerii, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;
5. Asigură transportul eșantioanelor de sânge provenite de la pacientul-sursă la laboratorul unității cu paturi în care a avut loc expunerea.
6. Asigură prelevarea și testarea eșantioanelor de sânge provenite de la pacientul sursă și persoana expusă accidental la produse biologice, în funcție de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, antiHBs, antiHBc, antiVHC, test HIV;
7. Asigură evaluarea persoanei expuse accidental de către medicul infecționist din spital sau trimiterea persoanei expuse către secția/spitalul de boli infecțioase/consult interdisciplinar;
8. Solicită evaluarea medicului CPIAAM privind necesitatea vaccinării antihepatită B, în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau a trecut prin boală;
9. Pentru cazurile în care chimioprofilaxia pentru infecția HIV este necesară, solicită medicul de boli infecțioase.

Respectă aplicarea protocolului de management al expunerii accidentale la produse biologice

Sarcini și atribuții în conformitate cu Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu completările și modificările ulterioare

1. Respectă sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
2. Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SMC la nivelul structurii din care face parte la solicitarea medicului șef de secție
3. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvolta în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte
4. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvolta în vederea realizării obiectivelor specifice.
5. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează medicului șef de secție spre avizare.
6. Cunoaște și susține valorile etice și valorile spitalului, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților

Responsabilități privind semnalarea neregulilor

1. Orice salariat, în afara comunicărilor pe care le realizeaza în legătură cu obiectivele față de care sunt responsabili, are posibilitatea și obligația de a semnala unele nereguli despre care a aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu.
2. Semnalarea neregulilor se face către șeful ierarhic superior, care are sarcina de a lua măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate și a informa conducerea spitalului.
3. Dacă se constată o eroare privind acordarea îngrijirilor medicale acordate unui pacient, printr-un viciu la nivelul procedurilor și protocoalelor de diagnostic și tratament pentru respectiva patologie la nivelul secției, se va sesiza medicul șef de secție, se reevaluează/revizuiește respectiva procedură și se reia instruirea personalului la nivelul secției/compartimentului/departamentului/laboratorului privind procedura/protocolul de practică revizuit.

Atribuțiile medicului prescriptor privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat conform Ordinului nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

a) stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;
b) comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;
c) semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";
d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;
Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cuprinde următoarele:
verificarea identităţii pacientului;
verificarea aspectului macroscopic şi a integrităţii unităţii de transfuzat;
verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sânge selectată şi pacient:
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la pacient;
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la unitatea de transfuzat;
- verificarea documentaţiei;
- înregistrarea în foaia de observaţie.
e) urmăreşte evoluţia posttransfuzională a pacienţilor în următoarele 48 de ore;
f) administrarea repetată de sânge şi componente sanguine la pacienţii care necesită terapie transfuzională în şedinţe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiaşi spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
h) promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;
i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuţii revin medicului de gardă din secţia de spital respectivă;
j) înscrie în biletul de externare al pacientului informaţii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice: medic sef, director medical, manager
- subordonat faţă de:Manager, director medical, sef sectie
- superior pentru:personalul auxiliar din sectie (asistenti medicali, infirmier, ingrijitor de curatenie, brancardier)
b) Relaţii funcţionale:medici din alte departamente
c) Relaţii de control:
d) Relaţii de reprezentare: in relatiile cu pacientii, familia sau apartinatorii legali

2. Sfera relatională externă:
a) cu autorităţi şi instituţii publice:
b) cu organizaţii internaţionale:
c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă*****):

E. Întocmit de:
1. Numele şi prenumele: DR. TOMEK ALEXANDRU IOAN
2. Funcţia de conducere: DIRECTOR MEDICAL
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii :

MEDIC PRIMAR
ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE

F. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului
1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data ....

G. Contrasemnează:
1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia:
3. Semnătura.....
4. Data .....

---

*) Funcţie de execuţie sau de conducere.

**) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
***) Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
****) Doar în cazul funcţiilor de conducere.
*****) Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.