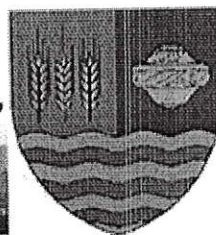




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuel.ro / Web: sjuel.ro



BIBLIOGRAFIE / TEMATICA
CONCURS
KINETOTERAPEUT DEBUTANT

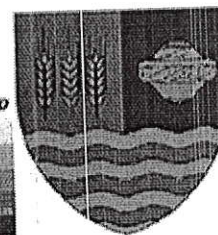
1372 19-01-2016

1. Metodologie și tehnici de kinetoterapie
Editura National
Autori: Constantin Florin Drăgan și Liliana Pădure
2. Afazia și deficitul motor
Editura SemnE
Autor: Dumitru Moșet
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Kinetologie medicală
Editura AXA
Autor: Mariana Cordun
5. OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supravechere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. I – Dispoziții generale : art. 1- 2
 - Cap. II – Domeniul de aplicare : art. 3 -5
 - Cap. III – Obligațiile angajatorilor : art. 6 – 7; art. 13-15; art. 20 -21
 - Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor : art. 22 – 23; art. 29
 - Cap. VII – Grupuri sensibile la riscuri : art. 35-36
7. Legea nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor - cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. I art. 1; art. 6; art. 7; art. 11; art. 19; art. 22, art. 27

Director medical
Dr. Tomek Alexandru



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"
Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuel.ro / Web: sjuel.ro



Anexa 2 – PO.RUNOS

001.01:00

APROBAT,
MANAGER INTERIMAR

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Titularul postului:
2. Loc de munca: Secția neurologie
3. Denumirea postului: KINETOTERAPEUT DEBUTANT
4. Gradul/Treapta profesional/profesională:
5. Nivelul postului*): EXECUȚIE
6. Scopul principal al postului:

B. Condițiile specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**):
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice***):
7. Competența managerială****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului

a. Atribuții generale:

1. Raspunde pentru pastrarea secretului de serviciu, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
2. Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, situatii de urgenta si raspunde de insusirea si aplicarea acestora;

de însușirea și aplicarea acestora;

3. Sesizează șeful ierarhic superior asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
4. Respectă prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare;
5. Respectă prevederile instrucțiunilor proprii S.S.M. (Legea 319/2006), S.U. (Ord.21/2004), apărarea împotriva incendiilor (Legea 307/2006), normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul sau;
6. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele temeiului legal;
7. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate și în mod corect îndatoririle de serviciu ce îi revin;
8. Are obligația utilizării corecte a materialelor și uneltelor din dotare fără să își pună în pericol propria integritate sau a altor colegi de serviciu;
9. Aduce la cunoștință șefului ierarhic orice problema posibilă generatoare de riscuri și se protejează până la remedierea acesteia;

VII. ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. Participă alături de medicul curant la diagnosticul și tratamentul pacienților care necesită activitate de recuperare neuromotorie și psihomotorie. În acest scop va efectua examen kinetologic, evaluarea deficitelor și ordinea de intervenție corectivă, va alege tehnicile cele mai adecvate, va realiza un plan de recuperare și va completa fișa individuală a pacientului. Rezultatele examinării, planul terapeutic și evoluția sub tratament vor fi discutate cu medicul curant, inițial și pe parcursul terapiei. Va conștientiza faptul că face parte, împreună cu medicul, dintr-o echipă, care are în vedere adaptarea permanentă a planului terapeutic la tabloul clinic care se modifică sub terapie;
2. Aplică obiectivele planului terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene bolnavilor și deficienților fizici pe baza indicațiilor medicului;
3. Aplică tratamentele prin gimnastică medicală;
4. Ține evidența și urmărește eficiența tratamentului;
5. Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient și adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului;
6. În timpul aplicării tratamentului urmărește permanent starea generală a pacientului și cheamă și informează medicul dacă intervin modificări;
7. Supraveghează pacientul pe toată perioada tratamentului în vederea prevenirii accidentărilor;
8. Participă la consultațiile și reexaminările medicale informând pe medic asupra stării bolnavilor;
9. Consiliază pacienții (în funcție de capacitatea de înțelegere a acestora), Instruiește, informează și îndrumă însoțitorii sau aparținătorii bolnavului în privința deficiențelor, timpului necesar probabil de recuperare cât și a importanței continuării unui program de kinetoterapie la domiciliu însușindu-i în vederea aplicării corecte a acestui program, tehnici de recuperare pe care aceștia le vor aplica la domiciliu;
10. Comunică în permanență cu medicul curant și cu ceilalți membri ai echipei pe durata internării pacientului, respectă indicațiile medicului curant, propune acestuia diverse soluții atunci când este cazul. Șeful echipei este medicul;
11. Răspunde de aparatura din dotare, buna întreținere a sălii, aparatelor, instrumentelor cu rol în recuperare.
12. Va prezenta ori de câte ori este nevoie conducerii spitalului referate de necesitate pentru materialele și aparatele de care este nevoie în procesul de recuperare în vederea achiziționării lor;

13. Organizeaza activitatea în sala de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparaturii și instrumentarului aflat în dotare;
14. Întocmește și ține la zi Inventarul bunurilor din dotare;
15. Răspunde de calitatea actului medical;
16. Desfășoară activitate de educație sanitară pentru prevenirea și corectarea deficiențelor fizice;
17. Execută orice alte sarcini de serviciu trasate de medicul șef și conducerea unității, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului;
18. Se ocupa în permanente de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de perfectionare continua;
19. Acorda primul ajutor în situații de urgență și cheama medicul ;
20. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
21. Răspunde de pregătirea practică a masseurilor, în timpul stagiilor de practică;
22. Supraveghează și solicită ajutorul infirmierei pentru colectarea materialelor, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii, conform normelor MS în vigoare, aprobate prin ordin de ministru, privind colectarea depozitarea și transportul deșeurilor biologice periculoase și nepericuloase;
23. Respecta și aplica normele MS în vigoare, aprobate prin ordin de ministru, privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
24. Respectă reglementările privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, a condițiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor în vigoare și în acest sens solicită ajutorul asistenților din secție și al infirmierei pentru :
 - implementarea practicilor de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - familiarizarea cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din sala de tratamente pentru masaj;
 - monitorizarea tehnicilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
25. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului ;

Responsabilitati:

1. Respecta drepturile pacientilor ;
2. Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa ;
3. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență ;
4. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șef, medicului de gardă sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
5. Are obligația de a se prezenta la serviciu cu deplina capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție ; Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii spitalului;

7. Respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare al spitalelui ;
8. Cunoaște si aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
9. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
10. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal și poartă ecusonul la vedere;
11. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
12. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
13. Utilizează corect dotările postului fără să-și pună în pericol propria existență sau pe cea a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupere a activității până la remedierea acesteia;
14. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității din unitate;
15. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;
16. Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă ;
17. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
18. Privind securitatea și sănătatea muncii:
 - aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă eventualele defecțiuni constatate la echipamentele de lucru;
 - nu părăsește locul de muncă fără aprobare, decât în cazul în care i s-ar pune în pericol viața sau integritatea fizică;
 - respectă prevederile instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă;
 - menține curățenia la locul de muncă;
 - nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în incinta societății;
 - acordă primul-ajutor în cazul producerii unui accident de muncă;
 - înștiințează imediat conducătorul locurilor de muncă despre producerea unui accident de muncă și nu schimbă starea de fapt a evenimentului, decât numai dacă aceasta se impune, pentru a limita efectele produse de eveniment;
 - la terminarea programului de lucru face ordine la locul de muncă;
 - participă la toate instructajele și își însușește corect normele și recomandările privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - exploatează amenajările/dotările speciale în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele/cărțile de exploatare și instrucțiunile proprii;
 - folosește cu atenție echipamentele, dispozitivele , pentru evitarea accidentărilor;
 - identifică și elimină imediat, atunci când este posibil, sursele de pericol;
 - raportează sursele de pericol ce nu pot fi eliminate persoanelor abilitate, procedând de urgență la evacuarea și protejarea lucrătorilor și pacienților
 - semnalează accidentele prin contactarea tuturor persoanelor abilitate;
 - aplică corect măsurile de urgență și evacuare, respectând procedurile specifice.
19. Privind apararea împotriva incendiilor și situații de urgență:
 - respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de superiorul ierarhic;
 - utilizează aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul ierarhic;

- nu efectuează manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a orice situație stabilite de către acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- cooperează cu salariații desemnați de superiorul ierarhic, care au atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Tomek Alexandru
2. Funcția de conducere: Director medical
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura.....
4. Data

-