



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
"Dr. Pompei Samarian"
CĂLĂRAȘI
Str. Eroilor Revoluției 22 decembrie 1989, nr. 2 -4
Tel. 0242 314472, Fax 0242 306832
e-mail: spitaluljud.cl@gmail.com
web: www.spitaluljudeteancalarasi.ro



unitateaflata in PROCES DE ACREDITARE

PLAN DE INTERVIU

pentru desfășurării probei de interviu a examenului de ocuparea pe perioada nedeterminată pentru personalul care au ocupat fara concurs posturi de executie, pe perioada determinată, in perioada starii de alerta sau a situatiilor de risc epidemiologic si biologic

Denumirea postului/posturilor:

- 1 post referent de specialitate - compartimentul evaluare si statistica medicala
- 1 post registrator medical - compartimentul evaluare si statistica medicala
- 1 post economist - serviciul managementul calitatii serviciilor medicale
- 1 post referent debutant - serviciul RUNOS
- 1 post tehnician - compartimentul securitatea muncii, PSI, protectia civila, situatii de urgenta
- 1 post magaziner - serviciul administrativ tehnic -deservire generala
- 1 post telefonist - serviciul administrativ tehnic -centrala telefonica,

Data si ora desfasurarii interviului: 06.06.2022 – ora 15.30

Locul desfasurarii interviului: Sala de sedinte a Spitalului

Structura interviului:

-prezentarea candidatului si a activitatii profesionale si intrebari adresate candidatilor si raspunsurile acestora- maxim 15 minute

Criterii de evaluare urmarite de membrii comisiei in vederea notarii candidatilor:

- abilitați și cunoștințe impuse de funcție – 30 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză- 30 puncte
- motivația candidatului- 10 puncte
- comportamentul în situațiile de criză- 20 puncte
- inițiativă și creativitate- 10 puncte

Reguli procedurale:

- interviul se inregistreaza audio video;
- proba de interviu constă în extragerea de catre candidat a doua subiecte tip general și a unui subiect tip specialitate constând în elemente ce țin de specificitatea postului pentru care se candidează, conform tematicii si bibliografiei de examen;
- membrii comisiei elaboreaza un număr de subiecte, de trei ori mai mare decât numărul candidaților pentru fiecare tip de subiecte (exemplu: dacă o comisie în evaluare un număr de 3 candidați este obligatorie întocmirea a 9 subiecte de tip general și întocmirea de 3 subiecte tip specialitate).
- membrii comisiei vor pune subiectele, pe specialitati, in boluri separate;

- candidatii vor primi o fisa denumita „intrebări interviu” pe care vor complete numele, intrebarile adresate de catre membrii comisiei de examen, si raspunsurile acestor intrebari; aceasta fisa va fi semnata de candidat si de membrii comisiei;
- raspunsurile la intrebarile adresate de membrii comisiei de examen vor fi prezentate si verbal de catre candidati;
- fiecare candidat va extrage 2 subiecte de tip general și a unui subiect tip specialitate constând în elemente ce țin de specificitatea postului pentru care candidează, conform tematicii si bibliografiei de examen;
- intrebările extrase nu mai pot fi folosite pentru alt candidat;
- după furnizarea răspunsurilor la cele 3 întrebări, oricare membru al comisiei de examen poate adresa întrebări libere candidatului, după caz, pentru a se edifica dacă acesta îndeplinește criteriile de evaluare;
- pentru fiecare candidat va fi întocmită o fișă a interviului de către comisia de examen;
- candidatul va răspunde la întrebările extrase și va oferi clarificări la solicitarea comisiei, în legătură cu cele trei subiecte extrase, urmând ca după epuizarea subiectelor să răspundă la eventuale întrebări de edificare ale acesteia;
- interviul se noteaza pe baza criteriilor de evaluare, de catre fiecare membru al comisiei de examen;
- punctajul minim necesar pentru promovarea interviului este de 60 de puncte;
- membrii comisiei de examen acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, care vor fi completate pe documentul denumit „fisa interviului”
- punctajele se acorda de fiecare membru al comisiei de examen, pentru fiecare candidat
- punctajul final acordat la interviu se stabileste pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.
- in situatia in care se inregistreaza diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de catre membrii comisiei de examen, membrul care a acordat cel mai mic respectiv cel mai mare punctaj, isi motiveaza punctajul acordat, detaliat, pe documentl denumit „fisa interviului”

Modalitatea de comunicare a planului de interviu:

-prin afisare la sediul spitalului si pe site-ul www.spitaluljudeteancalarasi.ro

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute la interviu:

-punctajele obtinute de fiecare dintre candidati cu mentiunea ADMIS sau RESPINS se afiseaza la sediul spitalului sip e site-ul www.spitaluljudeteancalarasi.ro, la data de 06.06.2022.

Modalitatea de contestare:

- dupa afisarea rezultatelor obtinute la interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie, până la data de 07.06.2022, orele 12:00, la secretariatul spitalului;
- comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la soluționarea eventualelor contestații în termen de 3 ore de la înregistrare, dar nu mai târziu de 07.06.2022, orele 18:00.
- după soluționarea eventualelor contestații se va proceda la afișarea rezultatelor finale și întocmirea proceselor-verbale, până la data de 07.06.2022, orele 23:00.

Comisia de examen:

Presedinte: Jecu Carmen

Membrii: Dumitru Bogdan

Anton Ionela

Secretar: Rosu Ionela