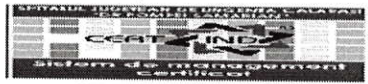




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
"Dr. Pompei Samarian"
CĂLĂRAȘI
Str. Eroilor Revoluției 22 decembrie 1989, nr. 2 -4
Tel. 0242 314472, Fax 0242 308832
e-mail: spitaluljud.ct@gmail.com
web: www.spitaluljudeteancalarasi.ro



ANMCS

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE



PLAN DE INTERVIU

pentru desfășurării probei de interviu a examenului de ocuparea pe perioada nedeterminată pentru personalul care au ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioada determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic

Denumirea postului/posturilor: asistenți medicali generalisti, asistenți farmacie, asistenți medicali specialitatea radiologie, asistenți medicali specialitatea laborator analize medicale, asistent medical specialitatea obstetrică ginecologie, infirmiere, brancardieri, registratori medicali, statistician

Data și ora desfășurării interviului: 06.06.2022, ora 10³⁰

Locul desfășurării interviului: -sala de sedințe a spitalului

Structura interviului: -prezentarea candidatului și a activității profesionale și întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora - maxim 15 minute

Criterii de evaluare urmărite de membrii comisiei în vederea notării candidaților:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție -30 puncte
- b) capacitatea de analiză și sinteză - 30 puncte
- c) motivația candidatului -10 puncte
- d) comportamentul în situațiile de criză - 20 puncte
- e) inițiativă și creativitate -10 puncte

Reguli procedurale:

- interviul se înregistrează audio video;
- proba de interviu constă în extragerea de către candidat a două subiecte tip general și a unui subiect tip specialitate constând în elemente ce țin de specificitatea postului pentru care se candidează, conform tematicii și bibliografiei de examen;
- membrii comisiei elaborează un număr de subiecte, de trei ori mai mare decât numărul candidaților pentru fiecare tip de subiecte (exemplu: dacă o comisie în evaluare un număr de 3 candidați este obligatorie întocmirea a 9 subiecte de tip general și întocmirea de 3 subiecte tip specialitate).
- membrii comisiei vor pune subiectele, pe specialități, în boluri separate;
- candidații vor primi o fișă denumită „întrebări interviu” pe care vor completa numele, întrebările adresate de către membrii comisiei de examen, și răspunsurile acestor întrebări; aceasta fișă va fi semnată de candidat și de membrii comisiei;
- răspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei de examen vor fi prezentate și verbal de către candidați;

-fiecare candidat va extrage 2 subiecte de tip general și a unui subiect tip specialitate constând în elemente ce țin de specificitatea postului pentru care candidează, conform tematicii și bibliografiei de examen;

-întrebările extrase nu mai pot fi folosite pentru alt candidat;

-după furnizarea răspunsurilor la cele 3 întrebări, oricare membru al comisiei de examen poate adresa întrebări libere candidatului, după caz, pentru a se edifica dacă acesta îndeplinește criteriile de evaluare;

-pentru fiecare candidat va fi întocmită o fișă a interviului de către comisia de examen;

-candidatul va răspunde la întrebările extrase și va oferi clarificări la solicitarea comisiei, în legătură cu cele trei subiecte extrase, urmând ca după epuizarea subiectelor să răspundă la eventuale întrebări de edificare ale acesteia;

-interviul se notează pe baza criteriilor de evaluare, de către fiecare membru al comisiei de examen;

-punctajul minim necesar pentru promovarea interviului este de 60 de puncte;

-membrii comisiei de examen acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, care vor fi completate pe documentul denumit „fișa interviului”

-punctajele se acordă de fiecare membru al comisiei de examen, pentru fiecare candidat;

-punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen;

-în situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de către membrii comisiei de examen, membrul care a acordat cel mai mic respectiv cel mai mare punctaj, își motivează punctajul acordat, detaliat, pe documentul denumit „fișa interviului”;

Modalitatea de comunicare a planului de interviu:

-prin afișare la sediul spitalului și pe site-ul www.spitaluljudeteancalarasi.ro.

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute la interviu:

-punctajele obținute de fiecare dintre candidați cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se afișează la sediul spitalului și pe site-ul www.spitaluljudeteancalarasi.ro, la data de 06.06.2022.

Modalitatea de contestare:

-după afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, până la data de 07.06.2022, orele 12:00, la secretariatul spitalului;

-comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la soluționarea eventualelor contestații în termen de 3 ore de la înregistrare, dar nu mai târziu de 07.06.2022, orele 18:00.

-după soluționarea eventualelor contestații se va proceda la afișarea rezultatelor finale și întocmirea proceselor-verbale, până la data de 07.06.2022, orele 23:00.

Comisia de examen:

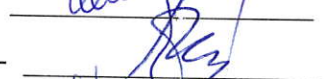
Presedinte: Stamate Florentina-



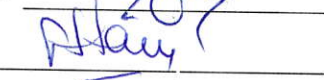
Membrii: Paraschiv Paula -



Necula Emanuela-



Stan Profira -



Florea Nicoleta -



Reprezentant din partea sindicatului:

Osman Mihaela



Secretar: Jecu Carmen-

