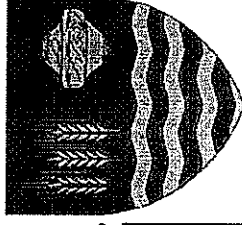
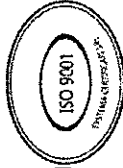
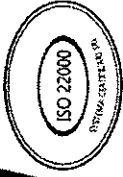


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 02422920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjucrl.ro / Web: sjucrl.ro



FIȘA POSTULUI

- I. TITULARUL POSTULUI:**.....
- II. LOC DE MUNCA:**
- III. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
- IV. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI :**
- V. NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE**
- VI. CONDIȚIILE DE OCUPARE A POSTULUI:**
1. Studii de specialitate :
 2. Vechime în specialitate necesară.....
 3. Perfecționări (specializări).....
 4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).....

VII. ATRIBUTIILE POSTULUI:

Atributiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscuta de lege.

A. ATRIBUTII GENERALE:

1. Preia pacientul nou internat, verifică identitatea, toaleta personală, finuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii și ordinii interioare a secției, drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient. Semnează ca martor consimțământul informat al pacientului nou internat;
2. Participa la asigurarea unui climat optim în salon ;
3. La internare observa simptomele și starea pacientului,masoara si inregistreaza functiile vitale,iar daca starea pacientului o impune anunta medicul imediat ;
4. În urgențe: anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.
5. Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia ;
- 6.Îngrijeste pacientul conform planului de îngrijire ,terapeutic,explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui ;
7. Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie ;
8. Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in caietul destinat acestui scop,caiet care ramane in permanenta in sectia respectiva ;
9. Identifica problemele de îngrijire a pacienților ,stabileste prioritatile,elaboreaza si implementeaza planul de îngrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii ;
10. Pregateste bolnavul,prin tehnici specifice pentru examinările necesare ,organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
11. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;
12. Semnaleaza medicului orice modificari depistate la pacientii investigati ;
13. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala personal, injectabila (intramusculara,intravenoasa,subcutanata, intradermica), cutanata, sondaje,efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule),efectuarea de pansamente ,resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric,duodenal ;efectuarea de ciisme in scop evacuator ; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului ;efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie,hematologie,bacteriologie,micologice,serologice,biochimia urinii,

- imunologice,coagulare,etc), prevenirea și combaterea escarelor, calmarea și tratarea durerii, mobilizarea pacientului, urmărește și calculează bilanțul hidric, oxigenoterpii,montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic, îngrijirea mucoasei nazale, mucoasei bucale etc., intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, aspirație traheo-bronșică, tehnici de combatere a hipo și hipertemiei, măsurători antropometrice și înregistrarea volorilor în FO a pacientului.
- 14.Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
15. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
16. Observa simptomele si starea bolnavului si le inregistreaza in fisa asistentei medicale.
17. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
18. Raspunde de fixarea biletelor in foate si de pastrarea in bune conditii a acestora ;
19. Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice ;
20. Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului ;
21. Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului internat ;
22. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei aparținătorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara ;
23. Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea corecta si completa ;
24. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie –raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta,
25. Raspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Raspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de aseptie.
26. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent ;
27. Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente ;
28. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice ;
29. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire ;
30. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar intervențiilor specifice sectiei ;
31. Respecta normele de securitate privind manipularea si descarcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;
32. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.
33. Raspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
34. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti ;
35. Raspunde de ingrijirea bolnavilor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor ;
36. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar ;
37. Acorda sfaturi de igiena si nutritie ;
38. Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora ;
39. Determina nevoi de ingrijiri generale de sanatate si furnizeaza ingrijiri generale de sanatate, de natura preventiva, curativa și de recuperare, conform normelor elaborate de M.S.
40. Protejarea și ameliorarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc.
41. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
42. Pregateste pacientul pentru externare ;
43. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă, consemnând totul în foaia de observație conform protocolului stabilit de unitatea sanitară.
44. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedura stabilit de unitate.
45. Anunta asistenta sefa daca exista nemulțumiri din partea bolnavilor si nu va face comentarii asupra observatiilor acestora. Dovedeste intelegere, devotament si raspundere fata de bolnavi;
46. Se ingrijeste de crearea unei atmosfere de acceptare reciproca din partea bolnavilor in salon, de respectare a orelor de odihna si somn, de pastrare a linistii necesare pentru confortul psiho-social, de interzicere a fumatului;

47. Pe perioada efectuării concediului de odihnă sarcinile vor fi preluate de personalul rămas în activitate;
48. Introduce în sistemul informatic datele medicale ale pacientului.
49. Tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale (tratamentul, perfuziile, analize, etc.) în lipsa registratorului medical / operator calcul.
50. Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copiii aflați în dificultate.
51. Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică.
52. Asistenții medicali licențiați pot desfășura opțional activități de cercetare.
53. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă .
54. Asistenții medicali supraveghează și îndrumă pregătirea practică și formarea asistenților debutanți.
55. **Respecta și aplica Ordinul MS nr.1761/2021**, privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:
- anunța imediat asistenta sefa asupra deficiențelor de igiena (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
 - respecta permanent și raspunde de aplicarea normelor de igiena în special de spalarea și dezinfectia - mainilor,cat și a regulilor de tehnica în efectuarea tratamentelor prescise ;
 - raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insoitorilor ;
 - decontamineaza si pregatete materialul pentru interventii ;
 - pregatete materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditii de pastrarea materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate ;
 - ajuta la pastrarea igienei personale a pacientilor internati ;
 - supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice(ciclice) ;
 - respecta masurile de izolare stabilite ;
 - declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale ;
 - supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori(portul echipamentului, evitarea aglomeratiei in saloane) ;
 - supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati ;
 - supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor ;
56. **Respecta si aplica normele Ordinului M.S. nr.1101/2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, respecta precauțiunile standard:
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - participă la investigarea focarelor.
57. **Respecta și aplica normele Ordinului M.S.1226/2012** , privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
58. **Respecta și aplica normele:Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
59. **Respecta Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
60. **Respecta și aplica normele:Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013** privind aprobarea

procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013

61. Respecta și aplica normele: Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016

62. Respecta și aplica normele: Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006.

63. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului ;

64. Respecta legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului și produselor din tutun modificată și completată de legea nr. 15/2016 pentru interzicerea fumatului în spațiile publice închise și **Legea 339/2005** privind regimul stupefiantelor și psihotropelor.

65. Respecta legea 319/2006, prevederile art.22 și 23.

66. Respecta legea 307/2006, prevederile art.22

67. În ceea ce privește procesul de îngrijire, în legislația națională în vigoare sunt reglementate următoarele atribuții și responsabilități ale asistentului medical generalist:

- Stabilește în mod independent necesarul de îngrijiri generale de sănătate pentru pacienți.
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă.
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură curativă.
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de recuperare.
- Planifică activitatea de îngrijire: stabilește activitățile, ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate, stabilește perioada de timp necesară derulării activităților.
- Organizează activitatea de îngrijire.
- Obține informații necesare stabilirii procesului de îngrijire.
- Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune și starea de dependență.
- Identifică starea de dependență a pacientului.
- Stabilește diagnosticul de nursing în funcție de afecțiune.
- Elaborează obiective adecvate de îngrijire.
- Identifică și implementează intervenții adecvate de îngrijire.
- Implementează Planul de îngrijire.
- Îngrijește pacienții în funcție de diagnostic.
- Stabilește Planul de îngrijire specific fiecărei afecțiuni.
- Stabilește Planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia.
- Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire.
- Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților.
- Efectuează o evaluare cuprinzătoare și sistematică a pacientului.
- Se asigură că Planul de îngrijire răspunde adecvat la modificările continue ale necesităților de îngrijire ale pacientului.
- Colaborează cu toți membrii echipei medicale.
- Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire.
- Respectă POPM pentru AMG/M/AM.
- Monitorizează implementarea Planului de îngrijire.
- Monitorizează rezultatul intervențiilor de îngrijire aplicate.
- Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților.
- Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, completează actele și documentele, îndosariază și păstrează documentele.
- Comunică adecvat și eficient cu pacienții și aparținătorii: informează bolnavii și aparținătorii acestora în ceea ce privește dieta și tratamentul utilizând tehnici de comunicare adecvate.
- Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
- Rezolvă în beneficiul pacienților situațiile conflictuale apărute.
- Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți.
- Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.
- Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire.
- Acordă primul ajutor în situație de urgență.

- Implementează programe de educație pentru sănătate.
- Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe.
- Recomandă reguli și proceduri de derulare a activității de îngrijire.

B. ATRIBUȚII SPECIFICE:

RESPONSABILITATI:

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare:

1. Administrează la indicația medicului anestezist substanțele folosite în anestezie ca și pentru calmarea durerii, deține noțiuni de farmacologie, diluțiile și modalitatea de administrare a tuturor substanțelor folosite pre- , intra- și postanestezie ;
2. În timpul administrării monitorizează funcțiile vitale ale pacientului , aspect care este urmat și pe parcursul desfășurării actului chirurgical ;
3. Urmaște derularea anesteziei și sesizează eventualele reacții alergice care trebuie semnalate prompt medicului anestezist și ia primele măsuri de intervenție care se impun în asemenea situații ;
4. Pregătește substanțele necesare bunei derulari a oricărui act anestezic ;
5. Trebuie să cunoască și răspunde de verificarea și calibrarea de rutină a aparatului anestezic din sala de operație în care își desfășoară activitatea .
6. Răspunde de montarea aparatului de anestezie și , acolo unde este cazul , de asigurarea oxigenoterapiei pentru bolnavii aflați în respirație spontană ;
7. Asigura monitorizarea pacientului intraoperator în timpul transfuziei de sânge și a derivatelor de sânge, respectând legislația în vigoare ;
8. Participă la pregătirea pacientului pentru intervenția chirurgicală explicându-i procedurile și poziția pe masa , trebuie să se asigure de corecta înregistrare a derularii anesteziei în fișa de anestezie ;
9. Insoteste și monitorizează clinic pacientul în postoperator imediat și îl preda cadrelor medicale care continuă supravegherea postoperatorie ;
10. asigura curățarea aparatului de anestezie și componentelor acestuia la sfârșitul zilei , raportează defecțiunile sesizate celor în drept să le rezolve , va tine cont de reviziile periodice și inspecțiile tehnice necesare bunei funcționari a aparatului de anestezie și echipamentelor de monitorizare ;
11. Asigura prelevarea de probe biologice la solicitarea medicului anestezist , când aceste prelevări au loc în sala de operație , face punctii venoase , arteriale , masuri de presiune venoasă centrală , la indicația medicului anestezist ;
12. Este familiarizată cu modalitatea invazivă pe care le permite aparatul din sala de operație , cunoaște îngrijirile de cateter venos central , arterial ;
13. Este familiarizată cu manevrele de toaleta traheobronșică , a cavității bucale intraoperator ;
14. Cunoaște protocolul de resuscitare ;
15. Cunoaște modul de funcționare a defibrilatorului electric arondat salii de operație în care lucrează , iar la intrarea în tură se asigură de buna sa funcționare și de existența tuturor accesoriilor necesare bunei funcționari a acestuia în caz de urgență majoră ;
16. Asigura prin aprovizionare periodică stocul de medicamente și materiale sanitare necesare bunei desfășurari a actului anestezic ;
17. Asigura supravegherea pacientilor aflați în respirație spontană și a sedării la pacienți cu anestezie locoregională , după protocolul stabilit de medicul anestezist ,
18. Monitorizează anestezia locală efectuată de alți medici numai cu aprobarea medicului anestezist . Injecționează analgetice sau alte substanțe intraoperator la solicitarea medicilor din alte specialități , numai cu aprobarea medicului anestezist ,
19. Cunoaște soluțiile perfuzabile administrate pentru menținerea echilibrului volemic al pacientului intraanestezic și are noțiuni de resuscitare volemică în soc politrauma , TCC sever ;
20. Este familiarizată cu noțiuni de ventilație mecanică – modurile ventilatorii și parametrii respiratorii intraanestezic . Cunoaște anestezicele inhalatorii ;
21. Cunoaște medicația de tip opioid folosită în sala de operație , modul de administrare , principalele complicații induse de acestea cu recunoașterea rapidă a acestora și luarea măsurilor de prim ajutor până la sosirea medicului ;
- 22 .Este familiarizată cu anestezia spinală , epidurală , generală – asista manevrele supraveghează derularea anesteziei (și funcționarea cateterului peridural) ;
23. Respectarea cu strictețe a regurilor medicamentelor în regim de stupefianțe ;
24. Verificarea periodică a termenelor de valabilitate a medicamentelor și materialelor sanitare aflate în aparat ;
25. Dezinfecția zilnică a tuturor aparatelor și componentelor (aparat de anestezie monitor , aparat de medicamente și materiale sanitare , barbotor , aspirator de secreții etc) ce tin de anestezie .
26. Respecta drepturile pacientilor ;
27. Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa ;

28. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta ;
29. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șef, medicului de gardă sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
30. Are obligatia de a se prezenta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție . Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

31. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii spitalului;

32. Respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare al spitalului ;

33. Cunoaște si aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

34. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;

35. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal și poartă ecusonul la vedere;

36. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

37. Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa ;

38. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;

39. Utilizează corect dotările postului fără să-și pună în pericol propria existență sau pe cea a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupere a activității până la remedierea acesteia;

40. Cunoaște si participa la îndeplinirea politicii si a obiectivelor calității din unitate;

41. Își desfășoara întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calitatii si a procedurilor si instructiunilor aplicabile;

42. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;

43. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, incheie asigurarea de raspundere civila (malpraxis) ;

VIII. Sfera relațională a titularului postului

VIII.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Manager, Director medical, Director de îngrijiri, Medic șef, medicii secției, asistent șef
- superior pentru personalul auxiliar sanitar :infirmeri, brancardieri, îngrijitori de curatenie, registrator medical
- b) Relații funcționale: cu personalul sanitar din secții, compartimente, laboratoare, personal financiar si administrativ

VIII.2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

Întocmit de :

1. Numele și prenumele.....
2. Funcția de conducere
3. Semnătura
4. Data întocmirii.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele.....
2. Semnătura.....
3. Data

Contrasemnat de șeful ierarhic al conducătorului de compartiment:

1. Numele și prenumele.....
2. Funcția
3. Semnătura