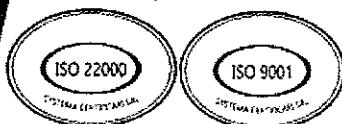




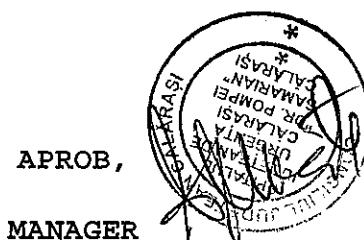
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjcl.ro / Web: sjcl.ro



ANMCS

unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autoritate Națională de
Management și Certificare în Sănătate



FIŞA POSTULUI

I. TITULARUL POSTULUI:

II. LOC DE MUNCA:

III. DENUMIREA POSTULUI: BRANCARDIER

IV. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI :

V. NIVELUL POSTULUI : EXECUȚIE

VI. CONDIȚIILE DE OCUPARE A POSTULUI :

1 . Studii de specialitate :

-
2. Vechime în specialitate necesară
3. Perfecționări (specializări)
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

VII. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical sau a medicului de serviciu;
2. Își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
3. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
4. Transportă bolnavii conform indicațiilor primite;
5. Asigură întreținerea, curățenia și dezinfecțarea cărucioarelor de transport și a tărgilor, și cunoaște soluțiile dezinfecțante și modul de folosire;
6. Raspunde de pastrarea în bune condiții a materialelor de curatenie, și a substantelor dezinfecțante pe care le are personal în grija, precum și a celor ce le folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.

7. Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide pentru dezinfectia mainilor(prin spalare,frecare-tip I) si dezinfectia suprafetelor,dispozitivelor prin imersie,(tip II).
8. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
9. Va ajuta la fixarea/pozitionarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;
10. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de analize medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical;
11. Efectuează transportul cadavrelor împreună cu echipa, respectând circuitele funcționale, conform reglementărilor în vigoare, la morga spitalului;
12. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu un alt echipament special de protecție (un halat de protecție, mănuși de cauciuc, mască, etc.);
13. Va anunța orice eveniment deosebit medicului şef/ asistentei şefe, asistentului medical de serviciu;
14. Nu are dreptul să dea informații privind bolnavul sau decedatul;
15. Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinătorii acestuia, și față de personalul medico – sanitar;
16. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical şef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
17. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
18. Ajuta personalul auto-sanitarelor la coborarea brancardelor și trasportul bolnavilor în incinta sectiei;
19. Ajuta personalul de la primire și pe cel din sectii la mobilizarea bolnavilor gravi precum și la imobilizarea celor agitați;
20. Colaborează cu tot personalul sectiei, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
21. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
22. Respectă orice alte sarcini dispuse de personalul coordonator pentru buna desfășurare

a activității medicale.

23. Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și intocmai a sarcinilor prevazute în fisă postului.

Responsabilități:

1. Respectă drepturile pacientilor ;
2. Respectă programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa ;
3. La inceputul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoana este obligată să semneze condiția de prezenta ;
4. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șefei, medicului de gardă sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
5. Are obligația de a se prezenta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție ; Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii spitalului;
- 7 . Respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al spitalului ;
8. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
9. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
10. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului personal și poartă ecusonul la vedere;
11. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter personal detinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
12. Sesizează șeful ierarhic asupra oricărora probleme apărute pe parcursul derulării activității;
13. Utilizează corect dotările postului fără să-și pună în pericol propria existență sau pe cea a celorlalți angajați, aduce la cunoștința sefului ierarhic orice defectiune și intrerupere a activității până la remedierea acesteia;
14. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității din unitate;

15. Iși desfășoara întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instructiunilor aplicabile;

16. Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca ;

17. Atributii si obligatii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) respectă practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) participă la pregătirea personalului;
- e) participă la investigarea focarelor.

18. Atributii si obligatii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseuriilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.

VIII. Sfera relațională a titularului postului

VIII.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de medicul sef, medicul de salon, asistent sef, asistent medical
- superior pentru

b) Relații funcționale: cu personalul sanitar din sectii, compartimente, laboratoare, serviciile din cadrul unitatii

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:.....

VIII.2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:.....

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

VIII.3. Delegare de atribuții și limită de competență

Întocmit de :

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere :

3. Semnătura

4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data:

Contrasemnat de șeful ierarhic al conducătorului de compartiment:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția : medic sef

3. Semnătura

4. Data: