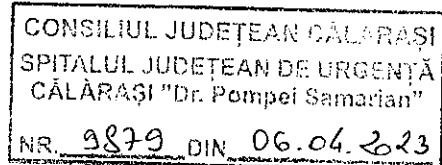




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
"Dr. Pompei Samarian"
CĂLĂRAȘI
Str. Eroilor Revoluției 22 decembrie 1989, nr. 2 -4
Tel. 0242 314472, Fax 0242 306832
e-mail: spitaluljudetean@net.ro
web: www.spitaluljudeteanocalarasi.ro



unitate aflata in PROCES DE ACREDITARE



FIȘA POSTULUI UPU

ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. SPECIFICE-ASISTENT MEDICAL:

Responsabilități, atribuții și obligații:

- își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;

- răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- întreține igiena, dezinfecția tărgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a tărgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau loctiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;

- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal și poartă ecusonul la vedere;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă ;
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
- Utilizează corect dotările postului fără să-și pună în pericol propria existență sau pe cea a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupere a activității până la remedierea acesteia;
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității din unitate;
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;
- Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă ;
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, încheie asigurarea de răspundere civilă (malpraxis) ;
- Privind securitatea și sănătatea muncii:
 - aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă eventualele defecțiuni constatate la echipamentele de lucru;
 - nu părăsește locul de muncă fără aprobare, decât în cazul în care i s-ar pune în pericol viața sau integritatea fizică;
 - respectă prevederile instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă;
 - menține curățenia la locul de muncă;
 - nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în incinta societății;
 - acordă primul-ajutor în cazul producerii unui accident de muncă;
 - înștiințează imediat conducătorul locurilor de muncă despre producerea unui accident de muncă și nu schimbă starea de fapt a evenimentului, decât numai dacă aceasta se impune, pentru a limita efectele produse de eveniment;
 - la terminarea programului de lucru face ordine la locul de muncă;
 - participă la toate instructajele și își însușește corect normele și recomandările privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - exploatează amenajările/dotările speciale în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele/cărțile de exploatare și instrucțiunile proprii;
 - folosește cu atenție echipamentele, dispozitivele, pentru evitarea accidentărilor;
 - identifică și elimină imediat, atunci când este posibil, sursele de pericol;
 - raportează sursele de pericol ce nu pot fi eliminate persoanelor abilitate, procedând de urgență la evacuarea și protejarea lucrătorilor și pacienților
 - semnalează accidente prin contactarea tuturor persoanelor abilitate;
 - aplică corect măsurile de urgență și evacuare, respectând procedurile specifice.
- respecta prevederile **Ordinului MSP Nr.1761/2022**- normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie,

procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc; privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc)
- respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia - mainilor, cat si a regulilor de tehnica in efectuarea tratamentelor prescrise ;
- raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor ;
- decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii ;
- pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditii de pastrarea materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate ;
- ajuta la pastrarea igienei personale a pacientilor internati ;
- supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice(ciclice) ;
- respecta masurile de izolare stabilite ;
- declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale ;
- supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori(portul echipamentului, evitarea aglomeratiei in saloane) ;
- supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati ;
- supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor ;
- **Respecta si aplica normele Ordinului M.S. nr.1101/2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, respecta precautiunile standard:
 - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - participă la investigarea focarelor.
- **Respecta si aplica normele Ordinului M.S.1226/2012** , privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- **Respecta si aplica normele:Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exersarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul

Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- programeaza,supravegheaza curatarea mecanica si dezinfectia ciclica a spatiilor UPU;
- **Respecta Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Respecta si aplica normele:Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013
 - **Respecta si aplica normele:Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016
 - **Respecta si aplica normele:Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului ;
- **Respecta legea nr. 349/2002** pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului si produselor din tutun modificata si completata de legea nr. 15/2016 pentru interzicerea fumatului în spațiile publice închise si **Legea 339/2005**,privind regimul stupefiantelor si psihotropelor.
 - **Respecta legea 319/2006**,prevederile art.22 si 23.
 - **Respecta legea 307/2006**,prevederile art.22
 - Privind apararea impotriva incendiilor si situatii de urgenta:
 - respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de superiorul ierarhic;
 - utilizează aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul ierarhic;
 - nu efectuează manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - comunică, imediat dupa constatare, conducatorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a orice situatie stabilite de către acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defectiune sesizată la sistemele și instalatiile de apărare împotriva incendiilor;
 - cooperează cu salariații desemnați de superiorul ierarhic, care au atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizarii măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Fisa postului a fost constituita de catre Medic Sef si Asistent Sef UPU in conformitate cu prevederile legale in vigoare si Ordinul 1706/2007 elaborat si revizuit privind conducerea si organizarea Unitatilor de Primiri Urgente.

Medic Sef UPU:

Dr.Gheorghita Viorica

Dr. VIORICA GHEORGHITA
MEDIC PRIMAR
MEDICINA DE URGENȚĂ
Competență ecgografie generală
COD 887878



Asistent Sef UPU:

Ciobanu Elena Gratiela

