

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
"DR. POMPEI SAMARIAN" CALARASI
Str. Eroilor Revolutiei 22 Decembrie 1989, nr.2-4
CUI: 3233078
Nr. 24589 din 13.08.2025.

A N U N Ţ

Spitalul Judeţean de Urgenţă "Dr. Pompei Samarian" Călăraşi organizează in data de 09.09.2025 concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată cu norma intrega (8 ore/zi), a urmatoarelor posturi vacante

- 1 post de registrator medical debutant din cadrul sectiei neurologie;
- 1 post de registrator medical din cadrul biroului de internari din ambulatoriul integrat

Concursul este organizat in conformitate cu :

- HGR nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare
- OMS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea in funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar cu modificările şi completările ulterioare;
- Aprobarea Consiliului Judeţean Călăraşi pentru scoaterea la concurs a posturilor;

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte cumulativ, condiţiile generale şi specifice:

A. Condiţii generale:

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice:

1. – Registrator medical debutant – 1 post

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii
- 0 luni vechime în activitate

2. – Registrator medical – 1 post

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii
- 6 luni vechime în activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la serviciul RUNOS un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (conform modelului tip ce se regăsește la serviciul RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european
- taxă de participare la concurs 50 RON;
- dosar cu șină;

Copiile actelor sus menționate vor fi însoțite de actele originale pentru certificarea legalității lor.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- Termenul limită de depunere a dosarului de concurs: 01.09.2025 – până la ora 15.00
- Selecția dosarelor: 02.09.2025
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 02.09.2025
- Depunere contestații de către candidații ale căror dosare au fost respinse: 03.09.2025 – până la ora 13.00
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 03.09.2025
- Proba scrisă: 09.09.2025 - începând cu ora 09.00
- Afișare rezultate proba scrisă : 09.09.2025
- Depunere contestații proba scrisă : 10.09.2025 – până la ora 14.00
- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatului: 11.09.2025
- Proba de interviu : 12.09.2025 – începând cu ora 09.00
- Afișarea rezultatului la proba de interviu: 12.09.2025
- Depunere contestații proba de interviu : 15.09.2025 – până la ora 14.00
- Soluționarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatului: 15.09.2025
- Rezultate finale : 16.09.2025

Locul susținerii probelor va fi anunțat în timp util prin afișaj la sediul și pe site-ul unității.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate împreună cu prezentul anunț la sediul unității și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției – compartimentul RUNOS.

MANAGER INTERIMAR
Stamate Florentina



Intocmit-redactat,
Sef serviciu RUNOS
Rosu Ionela