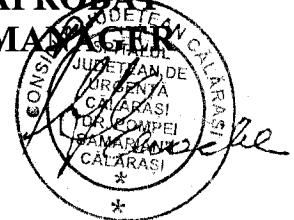




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"Dr. Rompei Samarian"  
CĂLĂRAȘI  
Str. Eroilor Revoluției 22 decembrie 1989, nr. 2 -4  
Tel. 0242 314472, Fax 0242 306832  
e-mail: [spitaluljud.ct@gmail.com](mailto:spitaluljud.ct@gmail.com)  
web: [www.spitaluljudeteancalarasi.ro](http://www.spitaluljudeteancalarasi.ro)



APROBAT  
MANAGER



**BIBLIOGRAFIE/TEMATICA  
EXAMEN  
MAGAZINER  
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNIC**

1. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii- Anexa – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
  - pct.7 – Măsuri pentru crearea condițiilor de lucru ale comisiei de inventariere
  - pct.8 – Principalele masuri organizatorice care trebuie luate de catre comisia de inventariere
2. Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice
3. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanataii in munca – cu modificarile si completarile ulterioare
  - Cap.I – Dispozitii generale:art.1-2
  - Cap.II – Domeniul de aplicare : art.3-5
  - Cap. IV – Obligatiile lucratorilor: art.22-23, art.19
4. Legea nr.53/2003 (republicata) – Codul Muncii
  - Cap.II - Raspunderea disciplinara
  - Cap.III - Raspunderea patrimoniala

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV-TEHNIC  
DUMTRU BOGDAN