

CONSILIUL JUDEȚEAN CALĂRAȘI  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
DR. „POMPEI SAMARIAN”  
NR. 4. F.H.BUN 23.XI.2018



## **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CALĂRAȘI DR. POMPEI SAMARIAN**



str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4  
Tel. 0242-314471, Fax 0242 - 312668  
email: spitaluljud.cl@gmail.com

SE APROBA,  
MANAGER



### **FISA POSTULUI LACATUS MECANIC – LIFTURI**

#### **1./ ATRIBUTII GENERALE:**

- a) are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitatea, corectitudinea si in mod corect indatoririle de serviciu ce ii revin.
- b) are obligatia pastrarii secretului de serviciu a datelor si informatiilor cu caracter profesional confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu.
- c) are obligatia furnizarii corecte si complete a datelor de contact si a informatiilor furnizate solicitantilor ierarhici.
- d) are obligatia participarii permanente la instruirile privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, insusirea si aplicarea acestora;
- e) sesizeaza seful ierarhic asupra tuturor problemelor ce apar sau se prefigureaza pe parcursul executarii sarcinilor de serviciu.
- f) isi insuseste si aplica normele de sanatate, securitate si igiena in munca, normele de PSI, de actiune in caz de incendiu si de protectie a mediului inconjurator.
- g) are obligatia respectarii normelor din regulamentul intern, procedurile de lucru si graficul de activitate conform.
- h) are obligatia utilizarii corecte a materialelor si uneltelor din dotare fara sa isi puna in pericol propria integritate sau a altor colegi de serviciu aduce la cunostinta sefului ierarhic orice problema posibila, generatoare de riscuri si se protejeaza pana la remedierea acesteia si se protejeaza pana la remedierea acesteia.

- i) executa sarcinile privind curatenia la locul de munca si in locurile stabilite.**
- j) are obligatia sprijinirii colegilor de serviciu in activitatile dirijate, pastrarii unei atmosfere de colegialitate si ajutor reciproc.**

## **2./ ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI**

- raspunde de verificarea si intretinerea permanenta a intregului angrenaj de functionare a lifturilor;**
  - manipuleaza instalatia, angrenajele si aparatura in conditii optime de protectie si curatenie conform regulilor specifice, privind reglarea si depanarea ascensoarelor;**
  - executa lucrari de lacatuserie mecanica, reparatii, defectiuni, si diferite sisteme de protectie, in conditii optime de protectia muncii ;**
  - monteaza, demonteaza si repara componente ale instalatiei de functionare a a ascensoarelor cu respectarea regulilor cu protectia muncii;**
  - executa lucrari de reparatii si intretinere a dispozitivelor de comanda si indicatoarele de sens;**
  - verifica si inlocuieste piesele si componentele compatibile in vederea unei functionari eficiente a ascensoarelor;**
  - manipuleaza ascensoarele, respectand normele de protectia muncii si inscrie in registru special operatiunile efectuate;**
  - verifica periodic modul de functionare al accensoarelor care nu se folosesc permanent si specifica aceasta intr-un registru;**
- Completeaza zilnic la sfarsitul turei in caietul de activitate – activitatile desfasurate.**
- executa si alte sarcini trasate de sefii ierarhici fara a neglija pe cele specifice.**

**SEF SERV. AD-TIV.,**

