



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTĂ**

„Dr. Pompei Samarian”

CĂLĂRAȘI

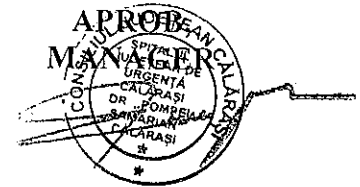
Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2 – 4

Tel. 0242/314471, fax 0242/312668

Email: [spitaluljudel@gmail.com](mailto:spitaluljudel@gmail.com)



**FISA POSTULUI**



**I. TITULARUL POSTULUI:**

**II. LOC DE MUNCA:**

**III. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL/GENERALIST/DEBUTAN**

**IV. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI :**

**V. NIVELUL POSTULUI : DE EXECUTIE**

**VI. CONDITIILE DE OCUPARE A POSTULUI :**

1. Studii de specialitate :
2. Vechime în specialitate necesară.....
3. Perfecționări (specializări).....
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).....

**VII. ATRIBUTILE POSTULUI:**

Atributiile decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

***Atributii generale:***

1. Preia pacientul nou internat, verifică identitatea, toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii și ordinii interioare a secției, drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient. Semnează ca martor consimțământul informat al pacientului nou internat;
2. Participa la asigurarea unui climat optim în salon ;
3. La internare observa simptomele și starea pacientului, măsura și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunța medicul imediat ;
4. În urgențe: anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.
5. Prezintă medicului de salon bolnavul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia ;
6. Îngrijește pacientul conform planului de îngrijire ,terapeutic,explorari functionale și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui ;
7. Participa la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție ;
8. Notează recomandările făcute de medic la vizita în caietul destinat acestui scop,caiet care rămâne în permanentă în secția respectivă ;

9. Identifica problemele de îngrijire a pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării ;
10. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului ;
11. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament ;
12. Semnalează medicului orice modificări depistate la pacienții investigați ;
13. Efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orală personal, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată, intradermică), cutanată, sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fără montare de branule), resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie ; efectuarea de clisme în scop evacuator ; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatură a pacientului ; efectuarea de analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinei, imunologice, coagulare, etc), prevenirea și combaterea escarelor, calmarea și tratarea durerii, mobilizarea pacientului, urmărește și calculează bilanțul hidric, oxigenoterapie, montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, aspirație traheo-bronșică, tehnici de combatere a hipo și hipertemiei, măsurători antropometrice și înregistrarea valorilor în FO a pacientului.
14. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.
15. Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
16. Observă simptomele și starea bolnavului și le înregistrează în fișa asistentei medicale.
17. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale ;
18. Răspunde de fixarea biletelor în foaie și de păstrarea în bune condiții a acestora ;
19. Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice ;
20. Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului ;
21. Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat ;
22. Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară ;
23. Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea corectă și completă ;
24. Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în registrul de decontări materiale și în fișa de decontări din foaia de observație —răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență ;
25. Răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de aseptie.
26. Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparatului din dotare și a inventarului moale existent ;
27. Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente ;
28. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice ;
29. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire ;

30. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor specifice sectiei ;
31. Respecta normele de securitate privind manipularea si descarcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;
32. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.
33. Răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
34. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti ;
35. Raspunde de ingrijirea bolnavilor în salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor ;
36. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar ;
37. Acorda sfaturi de igiena si nutritie ;
38. Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia si apartinatorii pentru acordarea acestora ;
39. Determina nevoi de îngrijiri generale de sănătate și furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare, conform normelor elaborate de M.S.
40. Protejarea și ameliorarea sănătății, elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc.
41. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
42. Pregateste pacientul pentru externare ;
43. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă, anunță familia , consemnând totul în foaia de observație conform protocolului stabilit de unitatea sanitară.
44. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedura stabilit de unitate.
45. Anunta asistenta sefa daca exista nemulumiri din partea bolnavilor si nu va face comentarii asupra observatiilor acestora. Dovedeste intelegere, devotament si raspundere fata de bolnavi;
46. Se îngrijește de crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor in salon, de respectare a orelor de odihna si somn, de pastrare a linistii necesare pentru confortul psiho-social, de interzicere a fumatului;
47. Pe perioada efectuării concediului de odihna sarcinile vor fi preluate de personalul ramas in activitate;
48. Introduce în sistemul informatic datele medicale ale pacientului.
49. Tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale (tratamentul, perfuziile, analize, etc.) în lipsa registratorului medical / operator calcul.
50. Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate.
51. Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică.
52. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicala continuă .
53. Respecta si aplica normele MS in vigoare, aprobate prin ordin de ministru, privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:  
- anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc)

- respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia - mainilor,cat si a regulilor de tehnica in efectuarea tratamentelor prescrise ;
- raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor ;
- decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii ;
- pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditii de pastrarea materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate ;
- ajuta la pastrarea igienei personale a pacientilor internati ;
- supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice(ciclice) ;
- respecta masurile de izolare stabilite ;
- declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale ;
- supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori(portul echipamentului, evitarea aglomeratiei in saloane) ;
- supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati ;
- supravegheaza curatenia si dezinsectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor ;

**54.** Respecta si aplica normele M.S. in vigoare, aprobate prin ordin de ministru, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

**55.** Respecta si aplica normele M.S. in vigoare, aprobate prin ordin de ministru, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**56.** Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului ;

### ***Atribuții specifice secției medicina interna:***

- aerosoloterapia

### ***Atributii specifice sectiei oncologie medicala:***

- Prepararea si administrarea medicamentelor citostatice
- Consemnarea sub semnatura a zilei, orei, medicamentelor administrate, a dozei, a căii de administrare, tipului, volumului solutiei si oricărei reactii adverse.
- Dubla verificare a dozajului medicamentului si calcularea în concordanta cu aria suprafetei pacientului
- Medicamentele cunoscute ca provocând disconfort sau iritatie (de. Ex. Dacarbazină, Carmustină) în timpul administrării trebuie administrate ultimele. Adesea, administrarea medicamentului trebuie să fie individualizată, în mod particular atunci când sunt administrate mai multe medicamente.

### ***Atributii specifice compartimentului chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva:***

- Pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, materiale, antisepticele necesare, eprubetele);
- Ajuta medicul sau efectueaza la indicatia acestuia pansamentele;
- Prepara zilnic solutiile sterile pentru efectuarea pansamentelor si se ocupa de etichetarea flacoanelor.
- Verifică aparatul de medicamente pentru urgență și îl completează;
- Răspunde de efectuarea sterilizării chimice și fizice a sălilor de pansamente;
- Execută presterilizarea instrumentelor și a tuturor materialelor necesare sălii de pansamente;
- Pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor;
- Răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a actului medical;
- Răspunde de inventarul sălilor de pansamente;
- Ține evidența consumului de medicamente și a materialului chirurgical și se preocupă de procurarea acestuia;
- Programează dezinfecția ciclică a sălilor;
- Răspunde de curățenia periodică și generală a sălilor de pansamente;
- Urmărește menținerea instrumentarului în perfectă stare de curățenie prin curățare mecanică și termică;

### ***Atributii specifice sectiei neonatologie:***

- Asigura asistența medicală de specialitate nou născuților preluați din sala de nașteri, stabilind în timp util un diagnostic complet și aplicând tratamentul adecvat, respectand cu strictete normele igienico-sanitare aflate în vigoare;
- Identifica problemele de îngrijire a nou-nascuților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
- Execută tehnici de evaluare a funcțiilor vitale;

- Masurarea si inregistrarea in F.O.a nou-nascutului: temperatura, respiratie, puls, TA, diureza, alimentatie, scaune, varsaturi;
- Recolteaza produsele biologice si patologice la nou nascut;
- Recoltarea sangelui prin punctie venoasa/arteriala pentru biochimie, hematologie, serologie, imunologie, exudat faringian, exudat nasal, secretii oculare, secretii tegumentare, secretii otice, coprocultura, coproparazitologic, sumar de urina, uroculturi;
- Administreaza medicatia conform prescriptiei medicale din F.O. , pe cale orala, cale rectala, cale tegumentara, parenterala ( injectii intramusculare, intravenos, subcutan, intradermic);
- Monteaza catetere venoase periferice ( branule);
- Administrarea de perfuzii conform prescriptiilor medicale din F.O.;
- Colaboreaza cu personalul U.T.S. pentru administrarea de transfuzii de sange;
- Asigura toate conditiile necesare prevenirii infectiilor intra-spitalicești ce pot pune în pericol viața și dezvoltarea nou-născuților, aceștia fiind o categorie cu risc crescut;
- Asigura educația sanitară mamelor, privind alimentația naturală la sân și îngrijirea specifică noului născut;
- Efectueaza vaccinări conform normelor O.M.S.;
- Asigura prelevarea de probe biologice necesare diverselor tipuri de screening (ex. fenilcetonurie și hipotiroidism);
- Verifica și răspunde de existența benzii de identificare a nou-născuților;
- Supravegheaza nou-născuții, si raspunde de ingrijirea nou nascutilor din salon;
- Efectueaza toaleta, baia si schimbarea lenjeriei la nou nascut;
- Verifica identitatea nou-nascutilor veniti in salon, aspectul si starea cordonului ombilical;
- Supravegheaza in mod deosebit nou-nascutul in primele 24 de ore de la nastere, conform indicatiilor medicului si anunta medicul de garda ori de cate ori starea nou-nascutului impune aceasta;
- Supravegheaza indeaproape alaptarea nou-nascutului;
- Se ingrijeste de colectarea laptelui de mama;
- Efectueaza alimentatia la biberon/lingurita/seringa a nou-nascutilor fara mama si a celor cu dificultati in alimentatia naturala, conform indicatiilor din F.O. a nou nascutului;
- Efectueaza alimentatia prin gavaj;
- Prepara, portioneaza si pastreaza formulele de lapte;
- Inregistreaza in fisa de ingrijire, anexa a F.O. a nou nascutului toate tehnicile efectuate nou nascutului pe durata serviciului si materialele /medicamentele consummate;
- Informații privind starea de sănătate a pacienților sunt furnizate numai de către medic.

**Competențele asistentului medical generalist, sunt următoarele:**

- stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- efectuează următoarele tehnici:
  - tratamente parenterale
  - puncții venoase
  - vitaminizări
  - tratamente locale
  - recoltare probe laborator
  - mobilizarea pacientului
  - măsurarea funcțiilor vitale

- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice
- prevenirea și combaterea escarelor
- calmarea și tratarea durerii
- urmărește și calculează bilanțul hidric
- oxigenoterapii
- resuscitare cardio respiratorie
- tehnici de combatere a hipo și hipertemiei
- pansamente și bandaje
- măsurători antropometrice
- montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
- clisme în scop evacuator
- sondaje și spălături intracavitale
- îngrijirea mucoasei nazale, mucoasei bucale etc.
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor
- aspirație traheo-bronșică
- pentru asistenții medicali neo-natologie – sarcini specifice:
- supraveghează nou-născutul în incubator
- stimulează tactil nou-născutul
- verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului

### ***Responsabilitati:***

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

1. Respecta drepturile pacientilor ;
2. Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa ;
3. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoana este obligată să semneze condica de prezență ;
4. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șef, medicului de gardă sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
5. Are obligația de a se prezenta la serviciu cu deplină capacitate de munca pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție ; Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii spitalului;
7. Respecta regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al spitalului ;
8. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
9. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
10. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal și poartă ecusonul la vedere;
11. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

12. Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa ;
13. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
14. Utilizează corect dotările postului fără să-și pună în pericol propria existență sau pe cea a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune si intrerupere a activității până la remedierea acesteia;
15. Cunoaște si participa la îndeplinirea politicii si a obiectivelor calității din unitate;
16. Își desfășoara întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calitatii si a procedurilor si instructiunilor aplicabile;
17. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca,foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;
18. Isi desfasoara activitatea în mod responsabil,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, incheie asigurarea de raspundere civila (malpraxis) ;
19. Privind securitatea si sanatatea muncii:
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă eventualele defecțiuni constatate la echipamentele de lucru;
  - nu părăsește locul de muncă fără aprobare, decât în cazul în care i s-ar pune în pericol viața sau integritatea fizică;
  - respectă prevederile instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă;
  - menține curățenia la locul de muncă;
  - nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în incinta societății;
  - acordă primul-ajutor în cazul producerii unui accident de muncă;
  - înștiințează imediat conducătorul locurilor de muncă despre producerea unui accident de muncă și nu schimbă starea de fapt a evenimentului, decât numai dacă aceasta se impune, pentru a limita efectele produse de eveniment;
  - la terminarea programului de lucru face ordine la locul de muncă;
  - participă la toate instructajele și își însușește corect normele și recomandările privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - exploatează amenajările/dotările speciale în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele/cărțile de exploatare și instrucțiunile proprii;
  - folosește cu atenție echipamentele, dispozitivele , pentru evitarea accidentărilor;
  - identifică și elimină imediat, atunci când este posibil, sursele de pericol;
  - raportează sursele de pericol ce nu pot fi eliminate persoanelor abilitate, procedând de urgență la evacuarea și protejarea lucrătorilor si pacientilor
  - semnalează accidente prin contactarea tuturor persoanelor abilitate;
  - aplică corect măsurile de urgență și evacuare, respectând procedurile specifice.
20. Privind apararea împotriva incendiilor si situatii de urgenta:
- respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de superiorul ierarhic;
  - utilizează aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul ierarhic;
  - nu efectuează manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor;
  - comunică, imediat dupa constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a orice situatie stabilite de către acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalatiile de apărare împotriva incendiilor;
  - cooperează cu salariații desemnați de superiorul ierarhic, care au atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;



- acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

### VIII. Sfera relațională a titularului postului

#### VIII.1. Sfera relațională internă:

##### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Manager, Director medical, Director de îngrijiri, Medic șef, medicii secției, asistent șef

- superior pentru personalul auxiliar sanitar (infermieri, brancardieri, îngrijitori de curatenie), r

b) Relații funcționale: cu personalul sanitar din secții, compartimente, laboratoare, financiar și administrativ

c) Relații de control: .....

d) Relații de reprezentare: al secției / compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

#### VIII.2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: .....

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

#### Întocmit de (șef compartiment)

1. Numele și prenumele.....
2. Funcția de conducere .....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii.....

#### Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele.....
2. Semnătura.....
3. Data .....

#### Contrasemnat de șeful ierarhic al conducătorului de compartiment:

1. Numele și prenumele..... *FRONCA C. GEORGIA*
2. Funcția .....
3. Semnătura .....
4. Data.....