



FIȘA POSTULUI

I. TITULARUL POSTULUI:

II. LOC DE MUNCA:SECTIA OBSTETRICA-GINECOLOGIE

III.DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL OBSTETRICA-GINECOLOGIE

IV. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI :

VI.CONDIȚIILE DE OCUPARE A POSTULUI*1):

- 1.Studii de specialitate :
2. Vechime în specialitate necesară.....
3. Perfecționări (specializări).....
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).....

VII. ATRIBUTIILE POSTULUI:

Asistentul medical angajat in Sectia Obstetrica-Ginecologie isi desfasoara activitatea prin rotatie conform graficului lunar de munca in urmatoarele puncte de lucru:

- Sectorul cu paturi Obstetrica - Ginecologie
- Sala nasteri

Asistentul medical are fisa de post cu atributii generale si anexe specifice punctelor de lucru.

Asistentul medical are obligatia de a respecta fisa de post cu atributii generale si anexa corespunzatoare punctului de lucru in care isi desfasoara activitatea conform graficului de lucru intocmit de asistenta sefa.

ATRIBUTII

-Atribuțiile decurg din competentele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege (licu sanitar, scoala postliceala).

-În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislației in vigoare.

A. ATRIBUTII GENERALE

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, prin note interne elaborate la nivel de secție sau regulamente interne ale spitalului, în conformitatea cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale.

B. ATRIBUȚII SPECIFICE :

- Preia pacienta nou internată, verifică identitatea, toaleta personală, ținuta de spital, aplică brătara de identificare, obține acordul pacientei cu privire la actul medical ce va fi efectuat pe perioada internării, face anamneza pacientei și o repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii secției (orientare spațiu), drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient.
- În urgențe: anunță medicul, inspectează pacienta, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.
- Prezintă medicului pacienta pentru examinare și da informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor,

tratamentul si îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, etc.).

- Identifică problemele de îngrijire ale pacientelor, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute si le înregistrează in dosarul electronic al pacientei si in fisa de îngrijiri.
- Pregătește pacienta prin tehnici specifice pentru investigații speciale si intervenții chirurgicale. Atunci când e necesar organizează transportul si supraveghează starea acesteia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale. Asigură pregătirea preoperatorie si îngrijirile postoperatorii conform planului de îngrijire și indicațiilor medicale.
- Administrează medicația, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale.
- In cazul administrării produselor sanguine, trebuie sa cunoască (conform legislației in vigoare) următoarele: indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor, sa recolteze eșantioanele pretransfuzionale, sa completeze si semneze formularul de „cerere de transfuzie”, sa asiste la efectuarea testului direct înainte de montare a transfuziei, sa supravegheze pacientul pe toata durata administrării si post transfuzional câteva ore, sa prezinte foaia de observație pentru a se nota toate informațiile privind datele de identificare a unităților sanguine care vor fi transfuzionate; în caz de reacții transfuzionale se aplica procedura standard de urgenta si se anunță medicul prescriptor sau de garda, se returnează recipientele utilizate sau neutilizate compartimentului de transfuzii al unității.
- Pregătește materialele si instrumentarul în vederea sterilizării.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar intervențiilor.
- Efectuează toaleta pacientului si supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, a creerii condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbării poziției pentru persoanele imobilizate.
- Supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și asigură alimentarea pacienților dependenți. Acorda sfaturi de igiena si nutriție.
- Participă la asigurarea unui climat optim si de siguranță în salon.
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative si instruiește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor.
- Supraveghează si coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Efectuează verbal si în scris preluarea/predarea fiecărei paciente si a activității desfășurate in timpul serviciului, în cadrul raportului de tură.

- Pregătește pacienta pentru externare.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul și organizează transportul acestuia la morga, anunță familia, consemnând totul în foaia de observație conform protocolului stabilit de unitatea sanitară.
- Răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora.
- Respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de aseptie.
- Răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internate și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
- Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii, conform Ordinului MSP nr. **1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Respectă prevederile Ordinului MSP Nr. **1761/2021** - normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
- Programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinfectia ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, sălilor de operații și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
 - Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform atribuțiilor reglementate de ORDINUL Nr. **1101/2016** și în acest sens are următoarele atribuții:
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării

infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacientelor;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție paciențele aflate în îngrijirea sa;

e) inițiază izolarea pacientei care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat asistenta sefa, medicul curant și compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) limitează expunerea pacientei la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.

- Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire pentru paciențele spitalizate.

- Determina nevoi de îngrijiri generale de sănătate și furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare, conform normelor elaborate de M.S..

- Protejarea și ameliorarea sănătății, elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc.

- Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică.

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă .

- Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.

- Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual.

- Anunță cazurile de indisciplină a pacientelor asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacienta aplica codul de procedura stabilit de unitate.

- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora.

- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003.
- Introduce în sistemul electronic datele medicale ale pacientului.
- Tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale (tratamentul, perfuziile, analize, etc.) în lipsa registratorului medical/operator calcul.
- Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate.
- Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în munca și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul.
- Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șefe, sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
- Respecta **legea nr. 349/2002** pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun modificată și completată de **legea nr. 15/2016** pentru interzicerea fumatului în spațiile publice închise.

Responsabilitati pe linie de managementul calitatii

Ocupantul postului respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardului SREN ISO 9001:2015 aplicabil in cadrul Spitalului

Punct de lucru: Sectia cu paturi obstetrica ginecologie

Atributii specifice

- Atributiile decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.
- In exercitarea profesiei, asistentul medical de obstetrica-ginecologie are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislatiei in vigoare.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
- Respecta codul de etica al O.A.M.G.M.A.M.R.
- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Preia pacienta nou internata, verifica identitatea (banda =semn de identificare pacient), toaleta personala, tinuta de spital si o repartizeaza la salon, dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei (orientare in spatiu), drepturilor si obligatiilor ce ii revin ca pacient.
- Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor

personale ale pacientei, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientei la locul stabilit de conducerea spitalului.

-Instruieste pacientii si apartinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.

-La internare observa simptomele si starea pacientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientei o impune anunta imediat medicul.

-Prezinta medicului de salon bolnava pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acesteia.

-In urgente: anunta medicul, evalueaza pacienta, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului, in functie de diagnostic si stare generala, monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului.

-Prezinta medicului pacienta pentru examinare si da informatii asupra: starii si simptomelor manifestate de aceasta, rezultatul monitorizarii, tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie. Semnaleaza medicului starile patologice depistate.

-Ingrijeste pacienta conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia ei.

-Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.

-Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in registrul destinat acestui scop, registru care ramane in permanenta in sectia respectiva.

-Identifica problemele de ingrijire a pacientelor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire, completeaza dosarul electronic al pacientei si intocmeste fisa de ingrijiri si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.

-Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul ei si la nevoie supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului.

-Pregateste pacienta si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.

-Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente (per os, im, iv, pev, transfuzii, subcutan, intra rectal) si investigatiile la indicatia medicului.

-Acorda primul ajutor in situatii de urgenta in limita competentelor si solicita medicul.

-Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a pacientei si evidentele specifice.

-Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.

-Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientei internate.

-Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de

observatie si asigura alimentarea pacientelor dependente si acorda sfaturi de igiena si nutritie.

-Asigura monitorizarea specifica a pacientei conform prescriptiei medicale.

-Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa. .

-Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.

-Preia medicamentele ramase de la paciente si anunta asistenta sefa si medicul de salon in vederea redistribuirii lor.

-Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.

-Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.

-- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent.

- Raspunde de bunurile aflate in gestiune. Se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protocoalelor/prescriptiilor medicale, de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie.

- Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientilor internati conform dispozitiilor si deciziilor interne.

-Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarei paciente si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.

-Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit.

-Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

-Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.

-Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului.

-La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

-Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

-Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.

-Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.

- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
- Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical.
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientei.
- Asigura ingrijirile postoperator.
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate.
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- Pregateste pacienta pentru externare.
- Respecta drepturile femeii si ale pacientelor internate.
- In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Raspunde de ingrijirea pacientelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei pacientelor.
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Respecta circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta.
- Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa.

Punct de lucru: Sala de nastere

Atributii specifice:

- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului (vezi OG144/ 2008)
- Respectă regulamentul de ordine interioară.
- Preia parturienta care se interneaza sau care se tranfera din sectia de obstetrica ginecologie si o repartizeaza la salonul de travaliu sau in sala de nastere, verifica toaleta personala si tinuta de spital si anunta medicul .

- Solicita si obtine acordul informat al pacientelor in vederea efectuării investigatiilor clinice si paraclinice si a efectuării manevrelor chirurgicale care se impun.
- Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea parturienta la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Instruieste parturienta si apartinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- La preluarea pacientei, observa simptomele si starea parturientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, prezenta contractiilor, intensitatea si durata acestora, starea membranelor, pierderi de sange sau lichid amniotic, cantitatea si aspectul, dilatatia, monitorizarea fatului.
- Identifica problemele de ingrijire ale gravidei si stabileste prioritatile
- Pregateste parturienta prin tehnici specifice pentru examinarile necesare.
- Organizează transportul lauzei la salon si supraveghează starea acesteia pe timpul transportului.
- Pregateste parturienta si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
- Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
- Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale gravidelor si / sau lehzelor, aflate în supravegherea sa si noteaza in fisa de ingrijiri si in dosarul electronic.
- Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fatului.
- Ingrijeste parturienta in timpul travaliului si monitorizeaza starea fetusului in uter prin mijloace clinice si tehnice adecvate,
- Moasa licentiata / asistenta de la sala de nasteri asistă nașterile normale în prezentație craniană (in cazul in care medicul nu poate interveni) și numai de urgență în prezentație pelviană efectuând la nevoie epiziotomie / epiziorafie.
- Adoptă măsuri de urgență în absența medicului, pentru extracție manuală de placentă și control uterin manual, monitorizarea și susținerea funcțiilor vitale până la sosirea medicului.
- Recunoaste, la mama sau nou-nascut, a semnelor ce prevestesc aparitia unor anomalii care necesita interventia unui medic OG si Neonatolog
- In caz de urgenta, ia masurile care se impun pana la sosirea medicului, in limita competentelor.
- Poate acorda consiliere parturientei in materie de planificare familiala, stabilirea unui program de pregatire a parintilor si consilierea lor in materie de igiena si alimentatiei.
- Ingrijirea lauzei, monitorizarea progreselor lauzei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai bune

conditii.

- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a gravidei sau lauzei si evidentele specifice.
- Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
- Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
- Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea parturientei internate.
- Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientele dependent.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al moaselor si asistentelor medicale
- Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
- Participa la raportul de garda al moaselor si asistentelor medicale OG, anunta problemele existente.
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le noteaza in caietul de raport si in fisa electronica.
- Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
- Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
- Verifica aparatura si cunoaste toate instructiunile de functionare ale acesteia. Sesizeaza orice defectiune apărută si ia masuri urgente in vederea remedierii.
- Supravegheaza curatarea mecanica a sălii de nastere si a tuturor anexelor acesteia: dezinfectia suprafetelor si a aeroflorei sălii de nastere si a anexelor, dezinfectia ciclica si tine evidenta acestora.
- Supravegheaza si coordoneaza activitățile desfășurate de personalul auxiliar.
- Anunță compartimentul de nou-născuți in vederea preluării si acordării îngrijirilor imediate nou născutului.
- Efectueaza verbal si in scris preluarea / predarea fiecărei parturientei sau lauze si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului, masurarea constantelor biologice, monitorizarea travaliului.
- Respecta programul de lucru, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului.

- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciului la parametrii de calitate impusi de sectie.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele fisele de ingrijire si in dosarul medical al fiecarei paciente.
- Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Asigura ingrijirile postoperatorii.
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- Pregateste grvida / lauza pentru externare.
- Respecta drepturile pacientei.
- In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Raspunde de ingrijirea parturientei si a lauzelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei.
- Asigura pregătirea completă a mamei, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.
- Participa permanent la cursuri de formare profesionala.
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- ..Raspunde de curatenia saloanelor.
- ..Decontamineaza si pregateste materialul si instrumentarul pentru interventii.
- ..Respecta conditiile de pastrare a metrialelor sterile side utilizarea lor in limita termenului de valabilitate.
- ..Ajuta la pastrarea igienei personale a gravidelor / lehuzelor internate
- ..Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor ciclice
- ..Respecta masurile de izolare stabilite
- ..Declara la asistenta sefa orice imbolnavire acuta pe care o prezinta si bolili transmisibileaparute la membrii familiei sale.

..Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane).

..Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei gravidelor/lauzelor imobilizate.

VIII. Sfera relațională a titularului postului

SFERA RELATIONALĂ

VIII.1. Relatii ierarhice:

– subordonare: asistent medical șef secție, medic șef secție, asistent sef, Director ingrijiri

– coordonare : infirmiere, îngrijitoare, brancardieri din sectorul de activitate

VIII.2. Relatii funcționale :

– cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale,

OAMGMAMR, Sindicat

VIII.3. Relatii de colaborare : cu personalul din secție

VIII.4. Relatii de reprezentare : unitatea sanitară în relație cu bolnavul si aparținătorii.

Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:.....

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Întocmit de(șef compartiment):

1. Numele și prenumele.....

2. Funcția de conducere

3. Semnătura

4. Data întocmirii.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele :.....

2. Semnătura.....

3. Data

Contrasemnat de șeful ierarhic al conducătorului de compartiment:

1. Numele și prenumele.....

2. Funcția

3. Semnătura

4. Data.....

