

## FIȘA POSTULUI

### I. TITULARUL POSTULUI:

### II. LOC DE MUNCA: SERVICIUL EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA

### III. DENUMIREA POSTULUI: REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT

### IV. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI:

### V. NIVELUL POSTULUI:

### VI. CONDITIILE DE OCUPARE A POSTULUI\*1):

- 1.Studii de specialitate:
- 2.Vechime in specialitate necesară
- 3.Perfecționări (specializări)
- 4.Cunoștințe de operare/programare

### VII. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil sub indrumarea si coordonarea sefului ierarhic
- respecta drepturile pacientilor conform prevederilor
- cunoaste modalitatea de programare a pacientilor in vederea efectuarii consultatiilor / investigatiilor paraclinice
- colaboreaza cu personalul altor sectii/compartimente, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru nu a crea disconfort in relatiile de lucru
- colaboreaza cu pacientii care se prezinta pentru a solicita servicii medicale clinice, paraclinice si spitalicesti, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru nu a crea disconfort in relatiile cu acestia
- efectueaza validarea cu cardul de sanatate a serviciilor medicale acordate pacientilor
- raspunde de introducerea corecta si la timp a datelor pasaportale ale pacientilor
- pastreaza confidentialitatea datelor
- elibereaza documente medicale numai cu aprobarea conducerii spitalului, a medicului curant
- indeplineste alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si a sefului ierarhic
- verifica corectitudinea datelor introduse in calculator (in prezentarile din Ambulator)
- raporteaza zilnic catre CAS Calarasi activitatea serviciilor paraclinice

- **VIII. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**

**VIII.1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:**


- a) Relații ierarhice:
  - Subordonat față de șeful de serviciu
- b) Relații funcționale:
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:

**VIII.2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:**

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

**VIII.3. Delegare de atribuții și limită de competență**

**Întocmit de (șef compartiment)\*2:**

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția de conducere
- 3. Semnătură 
- 4. Data întocmirii

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

- 1. Numele și prenumele
- 2. Semnătură
- 3. Data întocmirii

Contrasemnat de șeful ierarhic al conducătorului de compartiment

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția de conducere
- 3. Semnătură
- 4. Data întocmirii