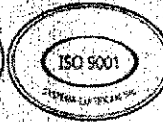
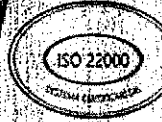




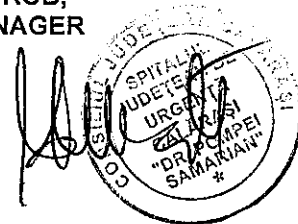
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"**

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



**APROB,
MANAGER**

FIȘA POSTULUI



I. TITULARUL POSTULUI:

II. LOC DE MUNCA:

III. DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIERA

IV. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI : INFIRMIERA

V. NIVELUL POSTULUI : executie

VI. CONDITIILE DE OCUPARE A POSTULUI *1):

1. Studii de specialitate :
2. Vechime în specialitate necesară.....
3. Perfecționări (specializări):.....

VII. ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților, în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
3. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
4. Efectuează igienizarea spațiilor în care se afla persoana îngrijită (camera și dependințe):
 - Camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
 - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
 - Igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
 - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
 - Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiințiozitate, ori de câte ori este necesar.
 - Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
5. Răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului repartizat respectând legislația sanitară în vigoare.

- Executa dezinfectia zilnica a mobilierului din salon
- Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar.
- Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare si se ocupa de intretinerea lor.
- 6. Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide, incadrate conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin:
 - Dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - Dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
 - Dezinfectia pielii intacte;
- 7. Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide, incadrate conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizat pentru:
 - a. Dezinfectia suprafetelor;
 - b. Dezinfectia dispozitivelor (instrumente medicale) prin imersie;
 - c. Dezinfectia lenjeriei (material moale);
- 8. Cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
- 9. Graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din sectie va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia;
- 10. Trebuie sa cunoasca, in fiecare moment, denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru;
- 11. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite, pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
- 12. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite:
 - Ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice.
 - Baia totala/partiala este efectuata periodic sau ori de cate ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Ingrijirile corporale sunt acordate cu constiinciozitate pentru prevenirea infectiilor si a escarelor.
 - Imbracarea/dezbracarea persoanei ingrijite este efectuata cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- 13. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:
 - Lenjeria bolnavului este schimbata la un interval de maxim 3 zile sau ori de cate ori este necesar, prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
 - Schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
- 14. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare:
 - Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc, conform codului de procedura:
 - o Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata (sac galben)
 - o Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminata (sac negru)
 - Respecta Precautiunile Standard.
 - Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, astfel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a

personalului si a pacientilor.

- Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
- Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
- Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
- Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face intr-un spatiu in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport.
- Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.

15. Preia rufele curate de la spalatorie:

- Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica in saci noi.
- Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori.
- Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.

16. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.

17. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite:

- Alimentele sunt transportate respectand cu rigurozitate regulile de igiena.
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand regimul indicat.
- Transportarea si manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac, ...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
- Inlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit.

18. Pregateste persoana ingrijita, dependenta, pentru alimentare si hidratare:

- Asezarea persoanei ingrijite se face intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranit si hidratat, corespunzator recomandarilor si indicatiilor asistentului medical.
- Masa este aranjata tinand cont de criteriile estetice si de particularitatile persoanei ingrijite.

19. Ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare:

- Sprijinul necesar hranirii persoanei ingrijite se acorda pe baza evaluarii autonomiei personale in hranire si a starii de sanatate a acesteia, conform indicatiilor asistentului medical/medicului.
- Sprijinirea persoanei ingrijite pentru hidratare este realizata cu grija prin administrarea cu consecventa a lichidelor conform indicatiilor asistentului medical.
- Sprijinirea persoanei ingrijite pentru alimentare se face cu operativitate si indemanare pe tot parcursul hranirii.
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor ingrijite tine seama atat de indicatiile medicului, de starea pacientului cat si de preferintele, obiceiurile, traditiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentului medical.
- Ajuta la alimentatia pasiva si artificiala a pacientilor imobilizati

20. Igienizeaza vesela persoanei ingrijite:

- Vesela persoanei ingrijite este curatata si dezinfectata conform normelor specifice, ori de cate ori este necesar;

21. Ajuta persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice:

- Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
- Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazine, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
- Persoana ingrijita este ajutata/asistata cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
- Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului.

22. Efectueaza mobilizarea:

- Mobilizarea persoanei ingrijite se efectueaza conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
- Mobilizarea este adaptata permanent la situatiile neprevazute aparute in cadrul ingrijirilor zilnice.
- Efectueaza mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
- Frecventa si tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitatile persoanelor ingrijite, conform indicatiilor asistentului medical;
- Mobilizarea persoanelor ingrijite este efectuata prin utilizarea corecta a accesoriilor specifice.

23. Comunica cu persoana ingrijita; folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific:

- Caracteristicile comunicarii cu persoana ingrijita sunt identificate cu obiectivitate in vederea stimulării schimbului de informatii.
- Limbajul specific utilizat este in concordanta cu abilitatile de comunicare identificate la persoana ingrijita.
- Limbajul utilizat respecta, pe cat posibil, specificul mediului din care provine persoana ingrijita.
- Limbajul folosit in comunicarea cu persoana ingrijita este adecvat dezvoltarii sociale si educationale a acestuia.

24. La terminarea programului de lucru va preda, verbal si in scris, pacientii, infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea ingrijirilor.

25. Ajuta la transportul persoanelor ingrijite:

- Utilizeaza accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijire sau ori de cate ori este nevoie.
- Pune la dispozitia persoanei ingrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

26. Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii:

- Pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare).
- Preia foaia de observatie (FO) de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.

- Transportul persoanei ingrijite se face cu grija, adecvat specificului acesteia.

- Asteptarea finalizării investigatiilor persoanei ingrijite se face cu corectitudine si rabdare.

27. Ajuta la transportul persoanelor decedate:

- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
- Dupa declararea decesului indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop.
- Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica, destinata depozitarii cadavrelor.

- Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
28. Respecta circuitele functionale în cadrul spitalului (personal sanitar / bolnavi / aparținători / alimente / lenjerie / materiale sanitare / deseuri).
29. Respecta atribuțiile conform normativelor sanitare în vigoare privind gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală:
- aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor infectioase;
 - asigură transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transporta pe circuitul stabilit reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curată și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea;
30. Respecta procedura de management al expunerii accidentale la produse biologice.
31. Declara imediat asistentului coordonator orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
32. Dezvoltarea profesională în corelație cu cerințele postului:
- Autoevaluare;
 - cursuri de pregătire/perfecționare;
33. În funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru.
34. Pe perioada în care își desfășoară activitatea în alt sector, primește sarcini și de la asistenta șefa a sectorului respectiv;
35. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, în limita competențelor.
36. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
37. Își respectă atribuțiunile specifice secției / compartimentului conform ANEXEI B.
- Atribuții specifice.**

Responsabilitati:

1. Respectă drepturile pacienților;
2. Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefa;
3. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze și să conștientizeze prezența;
4. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șefe, medicului de gardă sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atuncicând întârzie sau nu se prezintă schimbul.
5. Are obligația de a se prezenta la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție; Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducătorii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii spitalului;
7. Respectă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și

funcționare al spitalului;

8. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

9. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;

10. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului personal și poartă ecusonul la vedere;

11. Raspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

12. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;

13. Utilizează corect dotările postului fără să-și pună în pericol propria existență sau pe cea a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupere a activității până la remedierea acesteia;

14. Cunoaște și participa la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității din unitate;

15. Isi desfășoara întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;

16. Respecta ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca;

17. Atribuții și obligații privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare:

a) Cunoaște și respecta utilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor legale, tipul 1 și 2 de produse, utilizate pentru dezinfectia igienica a mainilor prin spălare și prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei;

b) Cunoaște și respecta criteriile de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante și a antisepticilor;

c) Cunoaște, respecta și completează graficul de curățenie și dezinfectie pentru fiecare încăpere din cadrul secției, inclusiv ora de efectuare și semnatura;

d) Cunoaște în orice moment denumirea dezinfectantului/antisepticului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația soluției de lucru;

e) Cunoaște și respectă regulile generale de practică ale dezinfectiei;

f) Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

g) Cunoaște și respecta circuitele functionale existente la nivelul unitatii sanitare.

18. Atribuții și obligații privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) respectă practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din saloane;

d) participă la pregătirea personalului;

e) participă la investigarea focarelor.

19. Atribuții și obligații privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

20. Respecta și aplica normele: Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016

21. Respecta legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului și produselor din tutun modificată și completată de legea nr. 15/2016 pentru interzicerea fumatului în spațiile publice închise și Legea 339/2005, privind regimul stupefiantelor și psihotropelor.

22. Respecta legea 319/2006, prevederile art.22 și 23.

23. Respecta legea 307/2006, prevederile art.22

24. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

VIII. Sfera relațională a titularului postului

VIII.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordnat față de Manager, Director medical, Director de îngrijiri, Medic șef, medicii secției, asistent medical șef, asistent medical
- superior pentru personalul auxiliar sanitar

b) Relații funcționale: cu personalul sanitar din secții, compartimente, laboratoare, personal financiar și administrative

VIII.2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Întocmit de șeful compartiment):

1. Nume și prenumele:

2. Funcția de conducere

3. Data născutului:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Nume și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

Contrasignat de șeful ierarhic al conducătorului de compartiment:

1. Nume și prenumele:

2. Funcția: medic șef secție

3. Semnifica

4. Data: