



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

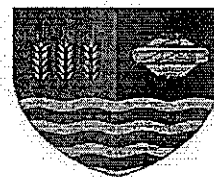
„Dr. Pompei Samarian”

CĂLĂRAȘI

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2 – 4

Tel. 0242/314471, fax. 0242/312668

Email: spitaluljud.cl@gmail.com



Nr. 2.900 din 11.XI. 2018

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași organizează pe data de 08.01.2019 - ora 11.00, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Concursul este organizat în conformitate cu :

- 1 post kinetoterapeut - sectia de ortopedie traumatologie;
- 1 post kinetoterapeut - Laborator B.F.T., Ambulatoriu Integrat;
- 1 post registrator medical - compartiment DV;
- 1 post registrator medical – sectia medicina interna
- 1 post operator controlor date I - biroul de informatica;
- 1 post referent de specialitate I – serviciul administrativ-tehnic;
- 1 post lacatus mecanic I – serviciul administrativ-tehnic (lifturi);
- 1 post economist debutant – serviciul de management al calității serviciilor medicale;
- 1 post spalatoreasa – serviciul administrativ-tehnic (spalatorie spital)
- 1 post magaziner - serviciul administrativ-tehnic- deservire generală,
- HGR nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea

principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- OMS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare;

- Aprobarea Consiliului Județean Călărași pentru scoaterea la concurs a posturilor;

La concurs se pot inscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, condițiile generale și specifice:

A. Condiții generale:

- are cetățenia română
- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

B. Condiții specifice:

1. Kinetoterapeut – 2 posturi

- diplomă de licență în specialitate
- 6 luni vechime în specialitate

2.Registrator medical– 2 posturi

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii
- 6 luni vechime în activitate

3. Operator controlor date I – 1 post

- diplomă de bacalaureat
- curs operare calculator
- 6 ani și 6 luni vechime în activitate

4. Refent de specialitate I – serviciul administrativ tehnic - 1 post

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, juridice sau administrație publică
- vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni;

5. Lăcătuș mecanic I - serviciul administrativ ethnic- lifturi – 1post

- 9 ani vechime în meserie
- studii medii
- minim 2 ani vechime in specialitatea de montator, reglor, depanator ascensoare

6.Economist debutant – serviciul de management al calitatii servciilor medicale -1post

- diplomă de licență
- fără vechime

7. Spălătoreasă – 1 post

- școală generală

8. Magaziner – 1 post

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a școlii generale
- 6 luni vechime în activitate
- minim 3 luni vechime in domeniul gestiunii in cadrul unei instituții publice

Pentru inscrierea la concurs candidații vor prezenta la serviciul RUNOS un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresată managerului unității;
- copie act de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea specializărilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează ;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea in muncă și in specialitatea studiilor in copie;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidații care depun declarație vor aduce până la data susținerii probei scrise cazierul judiciar);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară;
- curriculum-vitae;
- taxă de participare la concurs 50 RON;

Copiile actelor sus menționate vor fi însoțite de actele originale pentru certificarea legalității lor.

Termenul limită de depunere a dosarului de concurs este 27.12.2018 – ora 16.00

Concursul constă din două probe: o probă scrisă și o probă de interviu.

Proba scrisă se desfășoară pe data de **08.01.2019 ora 11.00.**

Proba de interviu se desfășoară pe data de **14.01.2019 ora 10.00.**

Locul susținerii probelor va fi anunțat în timp util prin afișaj pe site-ul unității și la sediu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei de interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție .

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate împreună cu prezentul anunț la sediul unității și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției – serviciul RUNOS int.149.

MANAGER
Emanoil Valentin

