



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
"Dr. Pompei Samarian"
CĂLĂRAȘI
Str. Eroilor Revoluției 22 decembrie 1989, nr. 2 -4
Tel. 0242 314472, Fax 0242 306832
e-mail: spitaluljud.cl@gmail.com
web: www.spitaluljudeteancalarasi.ro



Nr. 1962 din 26.01.2021

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași organizează pe data de 24.02.2021 - ora 11.00, concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant de șef serviciu – serviciul administrativ-tehnic

Concursul este organizat în conformitate cu :

- HGR nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare;
- Aprobarea Consiliului Județean Călărași pentru scoaterea la concurs a postului;

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, condițiile generale și specifice:

A. Condiții generale:

- are cetățenia română
- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

B. Condiții specifice:

1. Șef serviciu administrativ-tehnic

- studii superioare tehnice;
- 2 ani vechime în specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la serviciul RUNOS un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității;
- copie act de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea specializărilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează ;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor în copie;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidații care depun declarație vor aduce până la data susținerii probei scrise cazierul judiciar);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară;
- curriculum-vitae;
- taxă de participare la concurs 50 RON;

Copiile actelor sus menționate vor fi însoțite de actele originale pentru certificarea legalității lor.

Termenul limită de depunere a dosarului de concurs este 16.02.2021 – ora 16.00

Concursul constă din două probe: o probă scrisă și o probă de interviu.

Proba scrisă se desfășoară pe data de **24.02.2021 ora 11.00.**

Proba de interviu se desfășoară pe data de **01.03.2021 ora 11.00.**

Locul susținerii probelor va fi anunțat în timp util prin afișaj pe site-ul unității și la sediu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei de interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte pentru funcțiile de conducere.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte pentru funcțiile de conducere.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate împreună cu prezentul anunț la sediul unității și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției – serviciul RUNOS int.176.

MANAGER
Mihai Bogdan Cristian

